Serviciul Financiar-Contabil și
Asigurare Tehnico-Materială
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 347 din 06.01.2020

**Aprob,**
Director Executiv
Sorina-Lavinia Trifu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR II

**ANUNȚ ACHIZIȚIE**
**Procedură proprie simplificată de tip selecție de oferte - Anexa 2**
***Servicii de pază și protecție***
***pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj***

În temeiul prevederilor art. 68, lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264-450.405, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze s***ervicii de pază și protecție pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj,*** conform cerințelor caietului de sarcini.

| | |
|---|---|
| **Modalitatea de atribuire:** | Procedură proprie simplificată de tip selecție de oferte - Anexa 2B. |
| **Sursa de finanțare:** | Bugetul propriu. |
| **Tip anunț:** | Anunț achiziție conform procedurii proprii simplificate pentru servicii - anexa 2B. |
| **Tip contract:** | Servicii. |
| **Denumirea achiziției:** | Achiziționare servicii de pază și protecție pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj |
| **Cod clasificare CPV:** | 79713000-5 Servicii de pază. |

**1. Descrierea contractului:** Achiziționare servicii de pază și protecție pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj **(1 post fix permanent - agent de pază, cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24, 7 zile din 7),** conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul DJEP Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

**2. Condiții contract:**

- valoarea estimată aferentă perioadei 01.02.2020 - 31.12.2020 este de 143.353,20 lei fără TVA.
- în cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, valoarea estimată aferentă perioadei 01.02.2020 - 30.04.2021 este de 194.703,60 lei fără TVA.
- contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

- serviciile se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de foaia colectivă de prezență și de un raport de activitate pentru postul de pază privind serviciile prestate și incidentele întâmpinate. Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale prin Trezoreria Cluj Napoca.

- termen de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**3. Condiții de participare:** Specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi însușite în totalitate de către ofertant. Înregistrarea ofertei financiare în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitație.ro **este obligatorie.** Ofertele de preț se vor transmite **concomitent** pe e-mail la adresa: **anca.grosu@djepcluj.ro** și **în catalogul electronic.** Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de pază, pentru perioada 01.02.2020 - 31.12.2020, de la operatorul economic care oferteză prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea ***"Servicii de pază și protecție pentru sediul DJEP Cluj - 2020".***

**4. Criteriul de adjudecare:** prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din prezenta solicitare de oferte. Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**5. Modalități de plată:**

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis la trezoreria statului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura instituției.

Plata se va face lunar, în baza facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, primită și acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Facturile vor fi însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

- raport de activitate privind serviciile prestate și incidentele întâmpinate. Raportul va fi vizat de conducătorul obiectivului.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

**6. Termen limită de primire oferte: 15.01.2020, ora 16.00.**

**7. Alte condiții:**

**Ofertanții au obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

**8. Notă GDPR:** Atât Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

**9. Informaţii suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunțuri achiziții publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentație. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, nu conțin documentele solicitate și care nu au publicată oferta de preț, în catalogul din SICAP, vor fi respinse. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informaţii de interes public/Achiziţii publice/Anunțuri achiziții publice.

Şef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405
E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

# Caiet de sarcini

***Servicii de pază şi protecţie***
***pentru sediul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj***

***I. Beneficiar:***

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj
sediu: strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca
Tel: 0264/450.406; Fax: 0264/450.405
www.djepcluj.ro

***II. Obiectul contractului de servicii:***

Prestarea serviciilor de pază şi protecţie pentru sediul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj situat în municipiul Cluj-Napoca, pentru asigurarea integrităţii bunurilor şi valorilor acestuia, precum şi gestionarea producerii unor evenimente deosebite (incendii, avarii, explozii, etc.).

***III. Durata contractului şi condiţii de plată:***

Prestarea serviciilor se va executa în perioada 01.02.2020 – 31.12.2020.

Contractul de servicii se poate prelungi prin act adiţional, cu acordul părţilor, pentru o durată de maxim 4 luni, respectiv 01.01.2021 - 30.04.2021.

Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoţite de: foaia colectivă de prezenţă întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului, respectiv raportul de activitate privind serviciile prestate şi incidentele întâmpinate, vizat de conducătorul obiectivului.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale prin Trezoreria Cluj Napoca.

**NOTĂ: Autoritatea contractantă va achiziţiona serviciile de pază, pentru perioada 01.02.2020 - 31.12.2020. Ofertanţii vor întocmi oferta corespunzător acestei perioade.**

***IV. Cerinţe specifice:***

**Descrierea obiectivului:**

Obiectivul cuprinde un imobil în care funcţionează Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, Centrul Zonal de Protecţie Civilă, Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Cluj şi Direcţia Generală Anticorupţie - Biroul Anticorupţie pentru jud. Cluj, curte interioară, un garaj auto, o copertină auto, atelier, cabină la poarta de acces principală şi intrările în punctul de comandă îngropat, toate construite pe un teren cu suprafaţa totală de 6.400 mp.

Accesul se face pe poarta principală din str. Aviator Bădescu, poarta 2 (intrarea din str. Aurorei) fiind închisă permanent. Punctul de control este prevăzut cu barieră automată prin care se asigură controlul fiecărui vehicul care doreşte să pătrundă în perimetrul instituţiei.

Împrejmuirea este realizată cu gard din dale de beton pe laturile de sud, de est şi de nord, iar pe latura de vest cu gard din plasă de sârmă.

În instituţie lucrează un nr. de circa 45 de persoane în fiecare zi lucrătoare, între orele 7.30 – 16.00.

**Serviciile de pază** vor consta în:

**1. Specificaţii generale:**

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

a) Paza proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;

b) Paza proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi a altor acţiuni producătoare de pagube materiale;

c) Detectarea substanţelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

d) Furnizarea de către agentul de pază a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază către autorităţile competente;

e) Acordarea de sprijin în caz de incendii, inundaţii, etc.;

f) Asigurarea ordinii şi liniştii publice în interiorul şi exteriorul obiectivului.

Prestarea serviciilor de pază, protecţie şi supraveghere vor fi asigurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată şi H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru paza Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj este necesar **1 post de pază fix permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână**, în incinta perimetrului aferent, respectiv la intrarea în obiectiv.

Postul de pază fix asigură paza pe tot perimetrul aparţinând Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor, inclusiv a clădirii administrative şi casieriei aflate în incinta acesteia, controlând accesul la intrare, pe poarta principală.

La poarta principală de acces în instituţie se află o încăpere specială pentru agenţii de pază, dotată cu telefon cu ton interior şi interfon de acces montat la poarta de intrare pietonală.

**2. Personalul care urmează să îndeplinească atribuţii de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:**

- să aibă vîrsta de cel puţin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcţiei;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracţiuni dovedite prin cazierul judiciar;
- să fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- să fie echipaţi cu uniforme distinctive şi echipament de protecţie pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

**3. Responsabilităţile şi obligaţiile agentului de pază în timpul desfăşurării activităţii de pază:**

**a)** Să presteze serviciul astfel încât să asigure protecţia obiectivului încredinţat;

**b)** Să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;

**c)** Să cunoască situaţia operativă în fiecare moment al îndeplinirii serviciului, precum şi modalităţile de intervenţie în caz de pericol asupra obiectivului ori a personalului acestuia;

**d)** Să cunoască specificul obiectivului, locurile şi punctele cu acces limitat, locul de dispunere al depozitelor şi arhivelor;

**e)** Să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

**f)** Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveşte;

**g)** Să aducă la cunoştinţă de îndată şefului ierarhic şi conducerii unităţii achizitoare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;

**h)** Să nu permită accesul în obiectivul păzit a persoanelor aflate în stare de ebrietate;

**i)** Să evacueze din incinta obiectivului persoanele turbulente sau acelea care prin atitudini, limbaj şi comportament ar aduce prejudicii activităţii şi angajaţilor din obiectiv;

**j)** Să folosească forţa doar în caz de legitimă apărare şi necesitate;

**k)** Să intervină pentru instaurarea ordinii în perimetrul precizat, iar când situaţia îl depăşeşte va solicita prezenţa echipajului mobil de intervenţie;

**l)** În caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonie şi, în orice alte împrejurări care sunt de natură să

producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentelor;

**m)** În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere, de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

**n)** Să ia toate măsurile ce decurg din consemnul postului încredințat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, acte de tulburare a ordinii publice, distrugeri sau degradări de bunuri și alte asemenea fapte, realizând supravegherea permanentă a zonei de care răspunde;

**o)** Să execute controlul autovehiculelor la intrarea și ieșirea din unitate, nepermițând scoaterea unor bunuri fără forme legale;

**p)** Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să sprijine organele de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;

**q)** Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție;

**r)** Să poarte în timpul serviciului uniforma, însemnele distinctive ale societății, ecusonul de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat;

**s)** Să aibă o ținută regulamentară, completă și îngrijită, precum și celelalte materiale necesare executării serviciului;

**t)** Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;

**u)** Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității, respectiv despre aceasta;

**v)** Să nu părăsească postul de pază chiar dacă viața îi este pusă în pericol, până nu este schimbat de șeful de tură sau de obiectiv;

**w)** Să nu părăsească postul încredințat decât în situația în care sprijină forțele sosite pentru intervenție pe raza postului, continuând în același timp supravegherea postului. Dacă se îmbolnăvește sau este rănit, cheamă prin orice mijloace șeful de tură sau de obiectiv, continuând să-și îndeplinească misiunea până la sosirea unuia dintre aceștia;

**x)** Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

**y)** Să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

**z)** Să asigure respectarea principiilor de bază care permit desfășurarea unei activități corespunzătoare: să nu mintă, să nu fure, să nu doarmă în postul de pază și control;

**aa)** Să nu acționeze în forță decât dacă toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când acțiunile de agresiune se desfășoară prin surprindere;

**bb)** Să ia în primire în mod direct de la personalul de pază care a ieșit din serviciu tot ce se prevede în consemnul particular, iar în situația în care se constată nereguli, informează despre aceasta pe șeful de tură sau de obiectiv;

**cc)** Să cunoască personalul din conducerea unității beneficiare;

**dd)** Să nu intervină în cazul unor conflicte de muncă declanșate de personalul unității unde exercită paza;

**ee)** Să ia măsuri pentru prevenirea actelor de tulburare a ordinii și liniștii publice, în vederea evitării distrugerii și degradării de bunuri aflate în raza postului de pază;

**ff)** Să cunoască modul de lucru cu sistemele de alarmare și de legătură, modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile din planul de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în cazuri deosebite;

**gg)** Să fie în măsură a folosi mijloacele tehnice de pază și alarmare, de legătură, iluminare și de stins incendiu, pe care le are în primire;

**hh)** În timpul serviciului, personalului de pază îi este interzis să încredințeze mijloacele din dotare altor persoane, să întreprindă acțiuni ce nu au legătură cu executarea serviciului, să poarte discuții în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact, să doarmă, să încredințeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;

**ii)** Pentru mijloacele auto să verifice şi să consemneze documentele de însoţire ale eventualelor mărfuri, cât şi de identificare ale autovehiculului, atât la intrarea, cât şi la ieşirea din unitate;

**jj)** La ieşirea din serviciu să predea postul fără nereguli, să prezinte şefului de tură sau de obiectiv evenimentele produse, în afara celor deosebite care se raportează imediat;

**kk)** Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj din culpa sa dovedită, în strictă conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

**ll)** Agenţii de pază sunt obligaţi să presteze serviciul astfel încât să asigure protecţia obiectivului încredinţat, precum şi îndeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul;

**mm)** Să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivul păzit;

**nn)** Să păstreze secretul de serviciu;

**oo)** Să respecte consemnul general şi particular al postului.

**4. Obligaţiile prestatorului:**

1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerinţele documentaţiei de atribuire şi cu respectarea prevederilor contractuale;

2) Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

3) Prestatorul va numi un **şef de obiectiv** răspunzător de coordonarea activităţii de pază din obiectivul achizitorului. Şeful de obiectiv va ţine legătura cu reprezentantul achizitorului prin intermediul Serviciului Financiar-Contabil şi Asigurare Tehnico-Materială;

*4) Prestatorul prin **şeful de obiectiv** are următoarele atribuţii:*

**a)** Să organizeze, să conducă şi să controleze activitatea de pază şi modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

**b)** Să informeze conducerea DJEP Cluj şi, după caz, organele de poliţie, despre producerea evenimentelor privind activitatea de pază şi va ţine evidenţa acestora;

**c)** Propune conducerii DJEP Cluj măsuri de îmbunătăţire a activităţii de pază;

**d)** Să efectueze controlul postului de pază în mod planificat şi inopinat, prestatorul obligându-se să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, îşi exercită în mod activ obligaţia de pază şi supraveghere şi îşi respectă toate obligaţiile şi la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi şi de noapte asupra modului în care personalul propriu îşi execută serviciul şi va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

**e)** Prestatorul va lua măsuri împotriva prepuşilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influenţeze negativ îndeplinirea atribuţiilor agenţilor de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul şi că nu se va afla sub influenţa alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului şi nici nu va aduce şi/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

**f)** Să verifice, cel puţin o dată pe lună, pe fiecare tură, prin şeful de obiectiv, următoarele: prezenţa personalului, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc), existenţa documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autorităţii contractante şi ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi;

**g)** Părăsirea repetată de către agenţii de paza a postului pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicţiilor privind băuturile alcoolice si stupefiantele, precum şi încălcarea repetată a consemnelor particulare şi generale constituie încălcare gravă a obligaţiilor contractuale de către prestator si îndreptăţeşte achizitorul la denunţarea unilaterală şi imediată a contractului încheiat, cu condiţia demonstrării de către achizitor a faptelor reclamate;

**h)** În nicio situaţie prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puţin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligaţii asumate prin contract;

**i)** Prestatorul va înlocui, la cererea conducerii Direcţiei Judeţeane de Evidenţă a Persoanelor Cluj agenţii de pază care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de pază se va realiza cu maximă celeritate;

**j)** Să prezinte reprezentantului legal al achizitorului şi persoanelor autorizate de acesta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;

**k)** Să prezinte reprezentantului legal al achizitorului şi persoanelor autorizate de acesta, copii după atestatele profesionale în cazul înlocuirii personalului nominalizat iniţial să asigure paza şi protecţia obiectivului;

**l)** Asigurarea unui program de prevenire şi combatere a potenţialelor riscuri de accidente, comitere de infracţiuni, acte de violenţă, etc;

**m)** Prestatorul va folosi agenţi de paza autorizaţi şi dotaţi cu echipamente de apărare conform dispoziţiilor legale;

**n)** Prestatorul este obligat să doteze personalul cu uniformă, însemne distinctive, echipament de protecţie şi apărare, pe care acesta le va purta numai în timpul executării serviciului;

**o)** Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea şi înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata şi în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu;

**p)** Agenţii de pază să deţină forme legale de angajare la societatea de pază;

**q)** Prestatorul va respecta prevederile legislaţiei muncii privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/ zi;

**r)** Prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situaţia în care prestatorul este sancţionat în mod repetat, achizitorul va denunţa unilateral contractul;

**s)** Dacă, în situaţiile sustragerilor de bunuri din locaţie şi perimetrul aferent, şi în urma cercetărilor efectuate se constată vina agenţilor de pază, atunci prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

**t)** Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform *Planului de pază*, plan ce va fi întocmit de ofertant în colaborare cu achizitorul, cu avizul de specialitate al poliţiei;

**u)** Agenţii de pază trebuie să fie atestaţi în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată.

**5. Pentru serviciul de monitorizare:**

**a)** Să realizeze conexiunea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care va asigura recepţionarea semnalelor furnizate de la centrala de alarmă a sistemului local;

**b)** Să asigure monitorizarea sistemului de alarmare 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, activitate ce presupune urmărirea permanentă a obiectivului de către un dispecerat de zonă (pe raza judeţului Cluj), care trebuie să aibă o legătură directă şi permanentă cu agenţii de pază;

**c)** Dispeceratul de zonă trebuie să fie avizat de către M.A.I. si I.G.P.R., în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 şi H.G.301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor şi să fie pe raza judeţului Cluj;

**d)** Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracţie, etc;

**e)** Sistemul de alarmă al clădirii va fi monitorizat prin linie telefonică directă de către dispeceratul zonal. **Se va emite un raport al sistemului de alarmare care se va transmite zilnic la adresa de e-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro;**

***f)*** Verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul. ***Pe durata derulării contractului, achizitorul poate să verifice îndeplinirea acestei cerinţe prin simularea unui semnal de „alarmă" la obiectiv care să necesite prezenţa la obiectiv a echipei de intervenţie;***

**g)** Preluarea cu operativitate a semnalelor recepţionate de către operatorii staţiei de dispecerat şi verificarea veridicităţii alarmei prin dirijarea la faţa locului a echipajelor de intervenţie sau prin verificare tehnică de la distanţă;

**h)** Asigurarea intervenţiei rapide, activitate care presupune ca în urma apelării de la unitatea monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în maxim **7 minute/pe timp de zi şi 5 minute/pe timp de noapte** pentru rezolvarea situaţiilor apărute, atât în legătură cu obiectivul, cât şi cu toate bunurile aflate în perimetrul aferent obiectivului. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme de panică şi alarme reale, precum şi a unui număr nelimitat de intervenţii în caz de

efracţie. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme false, în tariful ofertat, fără costuri suplimentare;

**i)** În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul de acţiune în situaţiile în care se impune intervenţia la obiectivul alarmat;

**j)** Pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracţiei şi intervenţia în caz de nevoie operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să fie autorizaţi în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare şi intervenţie;
- să deţină echipamentele de comunicaţii şi canal de tip voce în conexiune on-line cu echipajele mobile de intervenţie;
- să deţină autoturisme şi să aibă agenţi de pază şi ordine pentru verificarea alarmelor şi intervenţia la evenimente.

**6. Dotări minime obligatorii agent de pază:**

- uniformă tip, adecvată sezonului;
- baston de cauciuc sau tomfă:
- pulverizator de substanţe iritant - lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
- vestă multifuncţională;
- mijloace de avertizare sonore şi luminoase (fluier, lanternă);
- mijloace de comunicare - telefon mobil, staţie radio (după caz);
- documente/registre specifice necesare executării şi evidenţei serviciului de pază;

***V. Modalitatea de întocmire a ofertei:***

Pentru a fi admişi, ofertanţii trebuie să depună în cadrul ofertei, următoarele documente:

**1.** ***Scrisoare de înaintare*** ( formular nr. 1);

**2.** ***Situaţia personală a ofertantului*** :

a) **Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (formular nr. 2);

b) **Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (formular nr. 3);

c) **Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167** din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (formular nr. 4);

d) **Declaraţie privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese** (formular nr. 5). *Persoanele cu funcţie de decizie în cadrul autorităţii contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro;*

e) **Informaţii generale** (formular nr. 6).

***3. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare şi autorizare):***

**a)** Operatorul economic va prezenta, **în copie legalizată** sau **copie lizibilă** certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea **„conform cu originalul" - *Certificat constatator/Extras de registru***, eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- că obiectul de activitate al ofertantului include activităţi privind serviciile de tipul celor care fac obiectul achiziţiei publice şi că desfăşoară aceste activităţi la data deschiderii ofertelor;
- că nu sunt înscrise menţiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declaşarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situaţii;
- persoanele care reprezintă operatorul economic în relaţia cu terţii;

**b) în copie legalizată** sau **copie lizibilă** certificată de reprezentantul ofertantului cu menţiunea „conform cu originalul" - Certificatul de înregistrare conţinând Codul Unic de Înregistrare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004;

**c) în copie legalizată** sau **copie lizibilă** certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „conform cu originalul" - Licenţă de funcţionare, valabilă, eliberată de Ministerul Afacerilor Interne/Inspectoratul General al Poliţiei Române/Direcţia Poliţiei de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată;

**d) în copie legalizată** sau **copie lizibilă** certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „conform cu originalul" - Avizul favorabil al Inspectoratului de Poliţie Judeţean Cluj/Serviciul Poliţiei de Ordine Publică de funcţionare dispecerat zonal de monitorizare obiectiv de pază pe raza judeţului Cluj;

**e) în copie legalizată** sau **copie lizibilă** certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „conform cu originalul" - Avizul eliberat de către Inspectoratul de Poliţie Judeţean sau Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti pentru conducătorul societăţii specializate de pază şi protecţie şi pentru directorul sucursalei ( punctului de lucru, dacă este cazul );

***4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională:***

Operatorul economic va prezenta:

**a) Declaraţie** pe propria răspundere a reprezentantului operatorului economic că va asigura intervenţia rapidă, cu echipă de intervenţii specializată, în caz de evenimente majore la care nu fac faţă agenţii de pază aflaţi în serviciu;

**b) Declaraţie** pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice şi a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

**c) Declaraţie** pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor sau prezentarea în copie a certificatului „apt de muncă", cu semnătura şi parafa medicului de medicina muncii autorizat;

**d) Declaraţie** pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experienţa personalului atestat care trebuie să fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;

**e) Declaraţie** pe propria răspundere privind pregătirea şi instruirea personalului cu privire la SSM, Situaţii de urgenţă şi PSI;

**f) Declaraţia** operatorului economic/ofertantului privind cazierele personalului atestat ca agent de pază;

**g) Declaraţie** referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii (formular nr.7);

**h) Declaraţia** operatorului economic/ofertantului privind confidenţialitatea serviciului oferit;

**i) Operatorul economic/ofertantul** va face dovada că are implementat şi menţine un sistem de management al calităţii conform condiţiilor din standardul ISO 9001:2015 sau echivalent;

**j) Operatorul economic/ofertantul** va face dovada că va desemna un şef de obiectiv pentru obiectivul menţionat în caietul de sarcini, şef de obiectiv care să deţină certificate de competenţe profesionale pentru postul respectiv;

**k) Ofertantul** trebuie să facă dovada deţinerii de echipaje mobile de intervenţie specializate, care să poată interveni la cererea dispeceratului de monitorizare, în maxim 7 minute/pe timp de zi şi 5 minute/pe timp de noapte de la sesizarea agenţilor de pază;

- ✓ Cerinţă obligatorie: ofertanţii trebuie să deţină minim 2 autoturisme pentru echipele mobile de intervenţie. Se va ataşa un tabel cu situaţia parcului de autovehicule de care dispune societatea;

**l)** Dacă este cazul - **Declaraţie** privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora (formular nr. 8).

Se vor prezenta şi orice alte documente relevante/echivalente care probează în mod concludent îndeplinirea acestor cerinţe.

**h**) Operatorul economic va prezenta, **în original**, ***Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani***, listă care va conţine valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi şi prin care ofertantul trebuie să demonstreze că, în baza

unuia sau mai multor contracte, a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziţii a cărui/căror valoare cumulată este de cel puţin **140.000 lei, fără TVA,** (formular nr. 9) .

✓ Formularul completat trebuie însoţit în mod obligatoriu de **certificate/documente constatatoare** emise şi contrasemnate de beneficiarii contractelor menţionaţi în formular, care să conţină informaţii referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale.

***5. Clauze contractuale obligatorii:***

Operatorul economic va prezenta, în original, **Declaraţie** în care să precizeze că este de acord cu următoarele clauze contractuale obligatorii:

- în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; **până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata preţului contractului se suspendă**;
- în cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terţi.

***6. Garanţia de bună execuţie:***

Cuantumul garanţiei de bună execuţie – **10 %** din valoarea contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanţiei de bună execuţie: ***prin reţineri succesive din sumele datorate pentru primele 2 facturi emise la plată.***

Eliberarea garanţiei de bună execuţie se efectuează în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contract.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1045/2011, pentru constituirea garanţiei de bună execuţie, contractantul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante.

Ofertantul care solicită reducerea garanţiei de bună execuţie la 50 % va prezenta o declaraţie pe propria răspundere, conform Anexei nr.1 din Legea nr. 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.

***7. Poliţa de asigurare:***

Ofertantul va depune un Angajament prin care se obligă că, în cazul în care va fi declarat câştigător, să încheie o Convenţie de asigurare de răspundere civilă (contract), în calitate de asigurat, cu o firmă asiguratoare, în vederea acoperirii pierderilor şi daunelor materiale produse achizitorului din culpa prestatorului.

Operatorul economic desemnat câştigător va prezenta, în termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la semnarea contractului de ambele părţi, **în copie legalizată** sau **copie lizibilă** certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea **„conform cu originalul" - *Poliţă de asigurare de răspundere civilă a societăţilor de pază şi protecţie.***

**Poliţa de asigurare va avea valabilitate de la 01.02.2020 până la data de 31.12.2020.**

În cazul în care se va opta prin act adiţional pentru suplimentarea serviciilor se pază până la data de 30.04.2021 poliţa de asigurare va avea valabilitatea până la data respectivă.

***8. Modul de prezentare a propunerii financiare:***

- propunerea financiară reprezintă valoarea totală ofertată ce va include toate cheltuielile/ taxele aferente prestării serviciilor, în condiţiile specificate în caietul de sarcini. Preţul se va evidenţia în lei/oră, fără TVA/post;
- evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulţirea preţului/tarifului unitar cu cantitatea aferentă contractului;
- la calculaţia tarifului lei/oră se va ţine cont şi se vor reliefa toate costurile executării în bune condiţii ale contractului: salariu agent pază (minim salariul minim brut pe economie); spor pentru

munca de noapte; alte sporuri (pentru prestarea serviciilor în zile nelucrătoare şi sărbători legale, concediu de odihnă); valoarea contribuţiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct; cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului (dotarea agenţilor cu uniforme de serviciu, etc., costuri care reies din monitorizarea sistemului antiefracţie, intervenţii ale echipei mobile, etc.); alte adaosuri ( cota profit, etc);

Ofertanţii au obligaţia de a detalia modul de constituire al tarifelor ofertate. Din fundamentarea preţului trebuie să reiasă respectarea legislaţiei muncii şi a salarizării muncii.

- tariful ofertat este ferm şi nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens, cu excepţia cazului în care au loc modificări legislative;
- în cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenţii care justifică reducerea preţului ofertat, acesta are obligaţia de a depune o declaraţie pe propria răspundere în care să menţioneze că persoanele care beneficiază de subvenţiile respective vor fi utilizate la prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul contractului de achiziţie publică;
- în conformitate cu art. 221, lit. a din Legea nr. 98/2016 preţul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporţional cu valoarea modificării acestora după următoare formulă:

$$X2 = \frac{X1 * Sn}{Sv}$$

unde: X2 – tarif actualizat
X1 – tarif ofertat declarat câştigător în cadrul procedurii
Sn – salariul nou minim brut pe ţară garantat în plată
Sv – salariul vechi minim brut pe ţară garantat în plată

- Se vor completa :
  a. **Formular de ofertă** (formular nr.10);
  b. Fundamentarea/detalierea modului de constituire a tarifului ofertat;
  c. **Anexa:** Centralizator la Formularul de ofertă (formular nr. 11).

Evaluarea ofertelor, respectiv verificarea încadrării sau nu în prevederile lit.g), alin (2), art. 137 din H.G. nr. 395/2016, se va realiza prin raportarea propunerilor financiare depuse de ofertanţi la valoarea maximă estimată a contractului.

***9. Modul de prezentare a propunerii tehnice:***

- ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, astfel încât să respecte cerinţele prevăzute în caietul de sarcini, care sunt minime şi obligatorii.
- ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

***10. Perioada de valabilitate a ofertei:*** 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

***VI. Modul de depunere a ofertei:***

**1.Oferta financiară:** se va transmite **concomitent** pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** şi **în catalogul electronic SICAP.** Autoritatea contractantă va achiziţiona serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează preţul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preţ se va publica în catalogul electronic sub denumirea ***"Servicii de pază şi protecţie DJEP Cluj-2020".***

**2. Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerinţele obligatorii pentru ofertanţi se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

**Notă: Toate cerințele minime impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.**

- **NU** se acceptă oferte parțiale;
- **NU** se acceptă oferte întârziate;
- **NU** se acceptă oferte alternative;
- **NU** se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limita de depunere ofertelor.

• Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme.

***VII. Data limită de depunere a ofertelor*: 15.01.20202, ora 16.00**

***VIII. Răspunsuri la clarificări:***

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în termen de 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informațiile suplimentare au fost adresate în acest termen, răspunsul autorității contractante va fi transmis cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile însoțite de întrebările aferente vor fi publicate pe site-ul propriu al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj www.djepcluj.ro fără a se dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405
E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

**FORMULARE**

**Formular nr. 1**

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante
nr. ...../.....

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

## *SCRISOARE DE ÎNAINTARE*

**Către**
**Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj,**
Strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, CP.400196, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România
Tel. + 40 264 450.406, fax + 40 264 450.405
e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro

Ca urmare a anunțului nr. ..... din data de ....., privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii .....

noi ..... *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

a) oferta;

b) documentele care însotesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

| | |
|---|---|
| Nume | |
| Adresă | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Operator economic,

_____
(semnătura autorizată şi stampila)

**Formular nr. 2**

**DECLARAȚIE**
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu fac obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor oroce documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ...../.../.....

Operator economic

_____

(semnătura autorizată și ștampilă)

**Formular nr. 3**

**DECLARAȚIE**
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165**
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obigațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor oroce documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării...../…/…...

Operator economic

_____
(semnătura autorizată și ștampilă)

**Formular nr. 4**

**DECLARAȚIE**
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167**
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuţie integritatea;
d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) nu ne se aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;
g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări ce ar fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) nu am dat declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu am prezentat aceste informaţii sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziţie publică societăţii noastre.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor oroce documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ...../.../.....

Operator economic

_____

(semnătura autorizată și ștampilă)

**Formular nr. 5**

## DECLARAŢIE
## privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situaţiilor de conflict de interese, în cunoştinţa prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, precum şi cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere , că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract din cadrul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj;
2. Persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcţia de administrator şi nu sunt salarizaţi în cadrul societăţii comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizaţia sau membru în organele de conducere, administrare şi control a organizaţiei pe care o reprezint;
3. Am/Nu am cunoştinţă despre faptul, că persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract, soţul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizaţia pe care o reprezint, care ar putea influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor lor;
4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soţia/soţul şi nici rudele de gradul 1, în relaţii de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract.

Dau prezenta declaraţie cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii.
Nume ..... Prenume.....,
Localitatea.....,
Data completării ...../...../.....

Operator economic

_____

(semnătura autorizată şi ştampilă)

Notă: La pct. 1,2,3 şi 4 se înscrie varianta corectă se înscrie varianta corectă.

***Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro***

**Formular nr. 6**

## INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: ..... .....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....
   Fax:.....
   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
   (*numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare*)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
   .....
   .....
   *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării ...../...../.....

Operator economic

_____

(semnătura autorizată şi ştampilă)

**Formular nr. 7**

**DECLARAŢIE**
**referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii**

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* în calitate de ofertant la procedura de achiziţie în vederea atribuirii contractului de servicii de pază şi protecţie (cod CPV: 79713000-5), organizată de .....*(denumirea autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie şi a sancţiunilor aplicate falsului în declaraţii, că pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţii vom respecta obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum şi în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările şi completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării.....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată şi stampila)

**Formular nr. 8**

**LISTĂ**
**CU SUBCONTRACTANŢII**
**ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(a) ..... ofertant/candidat/reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

| Nr.crt | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor | Specializare | Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data completării.....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată şi stampila)

**Formular nr.9**

## DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(a), reprezentant legal/împuternicit al

.....

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa | Calitatea prestatorului*) | Preţul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |

Data completării.....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată şi stampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a prestării.

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**1.**Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ *(numele complet al ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm _____ *(denumirea serviciului)*, pentru suma de _____lei/h, respectiv _____*(suma totală în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere şi în cifre).*

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

**3.** Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

**6.** Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

**7.** Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ___/____/_____

_____, *(ştampilă şi semnătură)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele_____ *(numele complet al ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)*

**Formular nr.11**
Anexă la formularul de ofertă

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

| Nr. crt | Denumire serviciu | Nr. total de ore anul 2020 | Preţ unitar ( lei/ora) | Preţ total (3x4) | TVA ( lei) | Termen de plata |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Pază permanentă | 8.040 | | | | 30 zile |
| | TOTAL | | | | | |

***Precizare:***

***Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că tariful ofertat respectă legislaţia în vigoare privind protecţia muncii ( tariful este în conformitate cu dispoziţiile legale privind stabilirea salariului minim pe economie şi include toate sporurile aferente pentru prestarea serviciilor pe timp de noapte, în zile nelucrătoare şi sărbători legale, concediu de odihnă).***

Data completării...../...../.....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată şi stampila)

# Contract de servicii
# nr. ..... din .....

***1. Preambul:***

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Aviator Badescu, nr.7-9, jud. Cluj, telefon 0264-450.406,fax 0264-450405, www.djepcluj.ro, e-mail:djepcluj@mail.rdscj.ro, cod fiscal 17637157, cont trezorerie RO69TREZ24G541000200130X, deschis la Trezoreria municipiului Cluj-Napoca, reprezentată legal prin Director Executiv - Trifu Sorina Lavinia, în calitate de **achizitor,** pe de-o parte

**și**

**SC** ..... cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., jud. ....., tel/fax. ....., număr de înmatriculare ....., CIF/CUI ....., cont RO ....., Trezoreria ....., prin reprezentatul său ..... - ..... – în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

***2. Definiții:***

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

*a. contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

*b. achizitor și prestator* - părtile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

*c. prețul contractului* - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

*d. ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

*e. servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

*f. forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor
de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

*g. garanția de bună execuție* - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului

*h. despăgubire generală* - suma neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătibilă părții prejudiciate ca

urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
*i. penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligaţiilor din contract;
j. *conflictul de interese* – înseamnă orice eveniment influenţând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte in viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul prestatorului;
k. *asigurare* - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
l. ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. *Interpretare:***

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3 Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## *Clauze obligatorii*

***4. Obiectul principal al contractului:***

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE PAZĂ ŞI PROTECŢIE PENTRU SEDIUL DIRECŢIEI JUDEŢENE DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR CLUJ**, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, conform ofertei depuse şi a documentelor prezentului contract.

***5. Preţul contractului:***

5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăţi este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei TVA conform actelor normative în vigoare la data emiterii facturii.
5.2 Preţul contractului de achiziţie publică este ***ferm*** şi ***nu se actualizează*** pe toată perioada de derulare a acestuia.

***6. Durata contractului:***

6.1 Durata prezentului contract este 11 luni, începând cu data de 01.02.2020 până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii duratei contractului până la maxim 4 luni, în condiţiile art. 165 din H.G. nr. 365/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

***7. Executarea contractului:***

7.1 Executarea contractului începe în data de 01.02.2020, ora 7.00.

**8. *Documentele contractului:***

8.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta prestatorului;
- Planul de pază al obiectivului avizat de I.P.J. Cluj în conformitate cu reglementările legale;
- Poliţa de asigurare de răspundere civilă (copie);
- Contract de subînchiriere servicii de monitorizare şi intervenţie.
- anexa 1- grafic de plăţi;
- anexa 2 - Clauza standard privind protecţia datelor personale.

**9. *Obligaţiile principale ale prestatorului:***

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate, conform ofertei depuse şi a documentelor prezentului contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini şi ale ofertei tehnice asumate. În condiţiile existenţei unor diferenţe/discrepanţe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

9.3 Prestatorul se obligă să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului cât si după finalizarea acestuia pe o durată nedefinită de ani.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

c. daune provocate din vina exclusivă a prestatorului şi repararea prejudiciului cauzat de neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în caietul de sarcini;

d. în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata preţului contractului se suspendă;

e. în cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terţi.

9.5 Prestatorul se va abţine de la orice declaraţie publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului şi de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligaţiile sale faţă de achizitor conform prezentului contract.

9.6 Prestatorul şi achizitorul vor păstra confidenţialitatea şi, fără acordul scris al celeilalte părţi, nu vor divulga nici-un document, date sau informaţii furnizate direct sau indirect de către cealaltă parte, în legătură cu contractul, planul de pază, etc., indiferent dacă aceste informaţii au fost furnizate înainte de încheierea contractului, în cursul derulării contractului sau după rezilierea contractului.

9.7 Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului. Prestatorul nu va utiliza documente, date şi informaţii primite de la achizitor în alte scopuri decât pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.8 Dacă prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ţinute solidar de îndeplinirea obligaţiilor din contractului de servicii. Persoana desemnată de asociere să acţioneze în numele său în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta şi angaja contractual asocierea.

9.9 Orice modificare a componenţei asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

***10. Codul de conduită al prestatorului***

10.1 Prestatorul are obligaţia de a acţiona în orice circumstanţă cu obiectivitate şi imparţialitate, ca un bun şi loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice şi deontologice ale profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. În special, prestatorul se va abţine de la a face orice declaraţii publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum şi de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligaţiile asumate faţă de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obţinut în prealabil, şi va face acest lucru cunoscut terţilor ori de câte ori este cazul.

10.2 Prestatorul se obligă să respecte şi să se conformeze tuturor prevederilor legislaţiei româneşti relevante în vigoare, şi garantează că personalul propriu şi dependenţii acestora respectă şi se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele internaţionale de muncă (ILO), convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocieri colective, eliminarea muncii forţate şi a discriminării la locul de muncă şi abolirea muncii copiilor.

10.3 Pe întreaga durată a contractului, prestatorul şi personalul acestuia vor respecta drepturile omului şi libertăţile cetăţeneşti, şi se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale şi religioase din România.

10.4 În cazul în care prestatorul şi/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenţii sau dependenţii săi, va primi sau accepta să primească, şi/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, şi/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câştigate de prestator în baza acestui contract.

10.5 Plăţile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obţină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul, nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocaţie, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acest contract.

10.6 Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevenţe, gratuităţi sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecţia drepturilor de autor şi/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală şi/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

10.7 Executarea acestui contract nu trebuie să dea naştere unor cheltuieli comerciale neobişnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare şi la faţa locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenţei unor cheltuieli comerciale neobişnuite.

10.8 Prestatorul va trata toate documentele şi informaţiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidenţial şi, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului şi atingerea obiectivelor acestuia, nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract şi nu va divulga orice informaţie obţinută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informaţii şi nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alţii. În cazul în care există divergenţe de opinie între prestator şi achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informaţii în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situaţii este finală şi neapelabilă.

10.9 Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenţii acestuia se obligă să menţină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract şi după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât şi personalul, sub-contractorii sau agenţii acestuia nu vor comunica oricărei terţe părţi nici o informaţie confidenţială obţinută sau descoperită pe durata contractului şi nu vor face publice nici o informaţie sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informaţiile furnizate lui sau obţinute pe parcursul derulării contractului şi în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii beneficiarului.

***11. Conflictul de interese:***

11.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris autorităţii contractante, în termen de 15 zile de la apariţia acestuia.

11.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau

contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situaţie.

11.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-şi menţine independenţa, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a Contractul de Servicii.

11.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

***12. Personalul şi echipamentul:***

12.1. Prestatorul trebuie să informeze achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenţionează să-l utilizeze pentru implementarea contractului de servicii.

12.2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul şi suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

12.3. Prestatorul va asigura dotarea cu echipament a personalului angajat pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini şi propunerii tehnice, în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

12.4 Prestatorul va prezenta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

12.5 Prestatorul va prezenta copii după atestatele profesionale în cazul înlocuirii personalului nominalizat iniţial să asigure paza şi protecţia obiectivului.

**13. *Înlocuirea personalului:***

13.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat, fără acordul scris prealabil al achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie iniţiativă înlocuirea în următoarele situaţii:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex.: demisia, etc.).

13.2 Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate, achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu îşi îndeplineşte sarcinile din contractul de servicii.

**14. *Obligaţiile principale ale achizitorului:***

14.1 Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, în baza:

- foii colective de prezenţă întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
- raport de activitate privind serviciile prestate şi incidentele întâmpinate. Raportul va fi vizat de conducătorul obiectivului.

14.2 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

14.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.4 Achizitorul va permite personalului angajat să asigure serviciile de pază, accesul la grupul sanitar al instituţiei.

**15. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor:***

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă

echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi întârziere din preţul serviciului neefectuat, până la îndeplinirea obligaţiilor.

15.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea obligaţiilor.

15.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

15.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, achizitorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15.5 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, în condiţiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

15.6 Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc.) produse achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate achizitorului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat şi însuşit de către o comisie mixtă (achizitor - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanţelor de judecată.

### *Clauze specifice*

***16. Garanţia de bună execuţie:***

16.1 Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în perioada convenită în contract.

16.2 Sumă de plată garanţie de bună execuţie este ..... lei, reprezentând 10% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

16.3 (1) Garanţia de bună execuţie în procent de 10 % din valoarea contractului, fără TVA, se va constitui prin reţineri succesive din sumele datorate pentru primele 2 facturi emise la plată. Pentru aceasta prestatorul are obligaţia de a deschide un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, conform H.G 1045/2011.

(2) Restituirea garanţiei de bună execuţie se face, după 14 zile lucrătoare de la data finalizării contractului, dacă până la aceea dată autoritatea contractantă nu a ridicat pretenţii asupra ei.

16.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau îşi execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. Notificarea va fi remisă în scris cu cel puţin 5 zile în prealabil datei punerii în executare.

***17. Alte resposabilităţi ale prestatorului:***

17.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu caietul de sarcini şi oferta anexată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

17.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de plăţi convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17.3 Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel naţional, dar şi regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde faţă de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum şi atât pentru prestarea serviciilor, cât şi pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

***18. Recepţie şi verificări:***

18.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi caietul de sarcini.

18.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi în acest scop.

18.3 Achizitorul îşi rezervă dreptul să verifice în teren serviciile de pază prestate de către prestator la orice oră din zi şi din noapte. Aceste verificări se pot efectua atât inopinat (doar de către reprezentanţii achizitorului), cât şi verificări anunţate (în prezenţa unui reprezentant al societăţii care prestează serviciile de pază).

18.4 În situaţia în care în urma verificărilor efectuate în teren se constată nerespectarea de către prestator a obligaţiilor contractuale, respectiv neîndeplinirea obligaţiilor fiecărui agent de pază, aceasta atrage rezilierea unilaterală a contractului de achiziţie publică de către achizitorul serviciilor.

***19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:***

19.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 01.02.2020.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de parţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora.

19.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

19.4 Prezentul contract încetează de drept, fără a fi necesară intervenţia unei instanţe arbitrale sau judecătoreşti, în următoarele situaţii:

a) ajungere la termen;

b) acordul părţilor;

c) una dintre părţi intră în lichidare, faliment, i se retrag autorizaţiile de funcţionare şi furnizare servicii;

d) reziliere;

e) prin efectul legii sau a hotararii judecatoresti definitive si irevocabile;

f) caz de forţă majoră;

g) denunţare.

***20. Ajustarea preţului contractului:***

20.1 Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract şi nu vor fi actualizate.

20.2 Preţul contractului este ferm şi nu se actualizează.

***21. Amendamente:***

21.1 Părţile contractante au dreptul, în limita legii, ca pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care

lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 În vederea ajustării preţului contractului prestatorul va notifica achizitorul asupra circumstanţelor precizate la pct. 21.1, fundamentând noul preţ proporţional cu modificarea legislativă. Se va încheia un act adiţional la contract, în condiţiile acceptării acestuia de către achizitor.

21.3 În cazul în care prestatorul optează pentru suplimentarea serviciilor, conform art. 165 din H.G. nr. 365/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, contractul se poate prelungi, în aceleaşi condiţii, prin act adiţional încheiat cu acordul părţilor, pe o durată de maxim de 4 luni, condiţionat de existenţa resurselor financiare alocate cu această destinaţie.

***22. Cesiunea:***

22.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanţelor rezultate din acesta, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

***23. Forţa majoră:***

23.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

23.5 Se consideră caz de forţă majoră situaţiile intervenite independent de voinţa părţilor, imprevizile, inevitabile şi care un pot fi ocolite, care apar după intrarea în vigoare a contractului, împiedicând una din părţi să-şi îndeplinească, total sau parţial, obligaţiile asumate prin contract. Greva propriilor angajaţi nu poate constitui caz de forţă majoră.

23.6 Cazurile de forţă majoră care împiedică una din părţi să-şi îndeplinească, total sau parţial, obligaţiile asumate prin prezentul contract, pot fi opuse celeilate părţi, numai dacă partea care le invocă comunică în scris, în termen de maximum 3 zile de la data aparţiei cazului de forţă majoră, celeilalte părţi, situaţia intervenită, şi prezintă în alte 14 zile ulterioare, un certificat emis de autorităţile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatării lui, precum şi durata sa.

23.7 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

***24. Încetarea şi rezilierea contractului:***

24.1 Prezentul contract va înceta de drept dacă prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor de pază, la data intrării în vigoare a contractului.

24.2 Încetarea prezentului contract în condiţiile art. 24.1 nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului şi ale prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

24.3 Suplimentar faţă de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligaţiile asumate;

b) prestatorul nu respecta termenele intermediare sau finale conform programului de prestare;

c)prestatorul cesionează sau subcontracteaza contractul fără a avea acordul scris al achizitorului;

d)prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, şi-a suspendat activitatea, impotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;

e)prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f)prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

g)împotriva prestatorului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h)apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;

i)prestatorul nu furnizează garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

24.4. (1) În oricare din evenimentele sau circumstanţele prezentate la art. 24.3, achizitorul, în termen de 10 zile după transmiterea unei înştiinţări către prestator, dar după împlinirea termenului de preaviz prevăzut la art. 24.3, va putea să rezilieze contractul.

(2) În cazurile descrise la art. 24.3 pct. (e), (f), achizitorul va putea, prin înştiinţare, să rezilieze imediat contractul, fără îndeplinirea termenului de 15 de zile.

(3) În cazul în care achizitorul optează pentru rezilierea contractului, prestatorul va fi îndreptăţit la plata integrală a serviciilor prestate până la data la care intervine rezilierea efectivă.

24.5 Prestatorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucţiuni incluse în înştiinţare.

24.6 În cazul în care prezentul contract este reziliat, oricare dintre părţi va fi îndreptăţită să recupereze de la cealaltă parte fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

24.7 (1) În cazul în care oricare dintre părţi încalcă prevederile contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligaţii care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, achizitorul sau prestatorul) va fi îndreptăţită la următoarele remedii:

a)despăgubiri; şi/sau

b)rezilierea Contractului

(2) Despăgubirile pot fi:

a)despăgubiri generale; sau

b)penalităţi contractuale.

24.8 În orice situaţie în care achizitorul este îndreptăţit la despăgubiri, poate reţine aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

24.9 Achizitorul va fi îndreptăţit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data propusă pentru reziliere, în condiţiile în care se dovedeşte că prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru a acţiona sau înceta să acţioneze în legătură cu contractul, sau pentru a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, orice persoană care are legătură cu contractul sau dacă oricare dintre membrii personalului prestatorului, agenţi sau subcontractanţi dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul scris în acest paragraf sau dacă se dovedeşte că prestatorul s-a angajat în activităţi de corupţie, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucţioniste, în execuţia contractului.

În sensul prezentei clauze:

(a)"Practicile de Corupţie" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influenţa într-un mod nepotrivit acţiunea unui funcţionar public/oficial, sau ameninţarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietăţii, drepturilor sau reputaţiei, în legătură cu orice proces de achiziţionare din cadrul execuţiei oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obţine sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfăşurării activităţilor de afaceri;

(b)"Practicile de Fraudă" se referă la orice declaraţie mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenţia sau în încercarea de a influenţa în mod nepotrivit procesul de achiziţie sau execuţia unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul achizitorului, sau care are scopul de a stabili preţuri de licitaţie la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe achizitor de beneficiile unei competiţii corecte şi transparente, şi includ practici ilicite (fie înainte sau după aplicaţie sau remiterea ofertei) în care se angajează participanţii sau ofertanţii/desemnaţi câştigători, un ofertant şi un

consultant sau un reprezentant al achizitorului sau o practică ce, în mod asumat sau în mod necugetat, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obţine un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligaţii;

(c)"Practicile ilicite" se referă la înţelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulţi ofertanţi, înţelegeri sau aranjamente care sunt sau nu cunoscute persoanei care angajează împrumuturi, având drept scop stabilirea de preţuri de licitaţie la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanţilor/desemnaţi câştigători li se recomandă să păstreze confidenţialitatea datelor ofertelor depuse în cadrul licitaţiei. În condiţiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarităţi semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident din partea unuia sau mai multor ofertanţi/beneficiari ai adjudecării, achizitorul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanţi pot fi respinşi;

(d)"Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau ameninţarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăţilor acestora cu scopul de a obstrucţiona participarea acestora în procesul de achiziţie sau de a obstrucţiona execuţia Contractului; şi

(e)"Practicile Obstrucţioniste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigaţie, sau declaraţii false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucţiona o investigaţie efectuată de către Bancă, de către persoana ce angajează un împrumut sau de către achizitor în cazul unei acuzaţii de practici de corupţie, fraudă, coercitive sau ilicite; şi/sau ameninţările, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi cu scopul de a o împiedica să dezvăluie informaţii privind investigaţiile sau să continue investigaţiile; sau acţiuni având drept scop să obstrucţioneze efectuarea inspecţiei de către Bancă, persoana care angajează un împrumut sau achizitor şi drepturile de audit stipulate prin contract.

24.10 (1) Prestatorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 10 zile Achizitorului, fără necesitatea vreunei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile ce îi revin în conformitate cu prevederile Contractului de servicii pentru care a fost notificat;

b) Achizitorul suspendă derularea prestării serviciilor sau a oricărei părţi a acestora pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de servicii sau independente de culpa prestatorului;

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de servicii.

(3) În cazul în care rezilierea contractului nu se datorează unui act sau omisiune a prestatorului, acesta va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

***25. Soluţionarea litigiilor***

25.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

25.2 Dacă, după 15 de zile de la încercarea rezolvării acestor neînţelegeri, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să ajungă la un rezultat favorabil ambelor părţi contractante, partea vătămată se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente pentru soluţionarea litigiului.

***26. Comunicări***

26.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***27. Legea aplicabilă contractului***

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor ,** **Prestator,**