DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE la SEDIUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

COD CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Procedura aplicată
PROCEDURĂ PROPRIE PENTRU SERVICII - ANEXA 2

Secțiunea I - Invitație de participare
Secțiunea II - Caiet de sarcini
Secțiunea III - Formulare
Secțiunea IV - Model de contract

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relații Publice și Financiar-Contabil
Compartiment Achiziții Publice

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 1702 din 01.04.2026

Aprob,
Director Executiv
Roșca Ioan - Emilian

ROMÂNIA DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ CONSILIUL JUDEȚEAN II

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție
la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

În temeiul prevederilor art. 68 lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264-450.405,www.djepcluj.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează ***servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj,*** conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire: Procedură proprie pentru servicii - Anexa 2.
Sursa de finanțare: Bugetul propriu.
Tip contract: Servicii.
Cod clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază
Valoare estimată totală: 319.302 lei, fără TVA, din care:

1. Valoarea estimată pentru perioada 01.05.2026 - 31.12.2026 este 214.326 lei, fără TVA, corespunzătoare unui număr de 5.880 ore.

2. În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, valoarea estimată aferentă perioadei 01.01.2027 - 30.04.2027 este de 104.976 lei fără TVA, corespunzătoare unui număr de 2.880 ore.

Durata contratului: 01.05.2026 - 31.12.2026.

- Contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni (01.01.2027 - 31.04.2027), condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Limba de redactare a ofertei: limba română.
Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;
Valabilitatea ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

*1. **Descrierea contractului**:* Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj **(1 post fix permanent - agent de securitate, cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24, 7 zile din 7),** conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

*2. **Condiții contract:*** Serviciile se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de documentele justificative care să ateste efectuarea serviciilor conform contractului:

- foaia colectivă de prezență pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenți de securitate, numele agenților de securitate care au asigurat paza și protecția obiectivului și orele prestate în efectuarea serviciului de paz și protecție;

- proces verbal între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale și cele din caietul de sarcini și dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului și măsurile adoptate.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la data recepției facturii fiscale la registratura autorității contractante, prin Trezoreria Cluj-Napoca.

3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din prezenta solicitare de oferte. Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

4. Ajustarea prețului contractului:

Prețul contractului poate fi ajustat, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative referitoare la stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, astfel valoarea contractului se va majora automat cu procentul ponderat al diferenței salariale sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Orice modificare a prețului/tarifului, datorată modificărilor legislative, **care nu a putut fi prevăzută în contractul inițial,** se va face pe baza devizului justificativ privind costurile, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin act adițional la contractul inițial, cu încadrarea în creditele bugetare alocate pentru această destinație.

5. Condiții de participare:

5.1 Situația personală a ofertantului sau candidatului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedură.

Cerința nr. 1:

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, ofertantul va anexa, atât pentru el, cât și pentru asociați/terții susținători și/sau subcontractanți următoarele:

a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formular nr. 2*);

b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formular nr. 3*);

c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formular nr. 4*).

Operatorul economic (lider, asociat, terțul susținător, subcontractant) va prezenta documentele suport aferente, respectiv:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, din care să rezulte că ofertantul/asociații/terții susținători/subcontractanții nu au datorii restante pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „*conform cu originalul*";
- certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul/asociații/terții susținători/subcontractanții nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „*conform cu originalul*";
- cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării – copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „*conform cu originalul*";
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2:

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul va anexa, atât pentru el, cât și pentru asociați/terți susținători și/sau subcontractanți:

- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*formular nr. 5*).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 21 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii, sunt:

- Roșca Ioan-Emilian - Director Executiv;
- Dincă Sorina-Lavinia - Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Relații Publice și Financiar-Contabil;
- Grosu Anca-Sorinella - Consilier achiziții publice.

5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedură.

Cerința nr. 1:

Persoanele fizice/juridice române (ofertantul, asociații, terții susținători, subcontractanții) vor prezenta *Certificatul constatator* eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Certificatul constatator se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „*conform cu originalul*".

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2:

Persoanele fizice/juridice române (ofertantul, asociații, terții susținători, subcontractanții) vor prezenta *Certificatul de înregistrare* conținând Codul Unic de Înregistrare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004. Informațiile cuprinse în certificatul de înregistrare, trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora

Certificatul de înregistrare se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz,care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea *„conform cu originalul"*.

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința nr. 3:

Prezentarea Licenței de funcționare a societății (ofertantul, asociații, terții susținători, subcontractanții) eliberată de Ministerul Afacerilor Interne/Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea *„conform cu originalul"*.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului de achiziție, valabilitatea licenței de funcționare expiră, ofertantul, asociații, terții susținători, subcontractanții vor proceda la reînnoirea acesteia în termenele prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012) și vor prezenta autorității contractante - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea *„conform cu originalul"*.

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința nr. 4:

Operatorul economic trebuie să fie avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române pentru dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmă conform art. 33 din Legea nr. 333/2003.

Se va prezenta *Avizul favorabil* emis de Inspectoratul General al Poliției Române pentru dispeceratul monitorizare a sistemelor de alarmă, împreună cu anexa 1B privind dispunerea echipajelor de intervenție, parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea *„conform cu originalul"*.

Se va prezenta *Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului* - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea *„conform cu originalul"*.

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința nr. 5:

Prezentarea *Avizului* eliberat de către Inspectoratul de Poliție Județean sau Direcția Generală de Poliție a Municipiului București pentru conducătorul societății specializate de pază și protecție și pentru directorul sucursalei/punctului de lucru, dacă este cazul - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea *„conform cu originalul"*.

5.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Cerința nr. 1:

Ofertă comună/asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere

temporară constituite în vederea participării la procedura de atribuire, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Se va depune *Acordul de asociere* - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „*conform cu originalul*", dacă este cazul (*formular nr. 15*).

Notă: Modelul de acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiţia de a nu renunţa şi/sau modifica clauzele deja existente.

Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale şi/sau capacitatea tehnică şi profesională constând în prezentarea de autorizaţii specifice, se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceştia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate şi/sau că unul dintre membrii asocierii deţine autorizaţia solicitată, după caz, cu condiţia ca respectivul membru să execute partea de contract pentru care este solicitată autorizaţia respectivă (art. 51 din H.G. nr. 395/2016).

Cerinţa nr. 2:

Informaţii privind susţinerea unor terţi

Capacitatea tehnică şi/sau profesională poate fi dovedită prin susţinerea unui/unor terţi. În cazul în care ofertantul îşi demonstrează capacitatea tehnică şi profesională invocând şi susţinerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea unui *angajament ferm* al persoanei respective - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „*conform cu originalul*", dacă este cazul *(formular nr. 16).*

Notă: Modelul de angajament este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiţia de a nu renunţa şi/sau modifica clauzele deja existente.

Angajamentul trebuie să fie explicit, scris şi necondiţionat, precizând fără echivoc cerinţa pentru care terţul înţelege să acorde susţinerea, precum şi modalitatea concretă de acordare a susţinerii, în condiţiile legii.

Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susţinere şi să evidenţieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiţionat în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condiţiile şi în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinţei de calificare legată de capacitatea tehnică şi /sau profesională prin invocarea susţinerii acordate de unul sau mai mulţi terţi, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce priveşte respectiva/respectivele cerinţe.

Cerinţa nr. 3:

Subcontractarea

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare şi specializarea subcontractanţilor propuşi (*formular nr.8*).

Notă: în sensul art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, sintagma „subcontractant" are următoarea definiţie:

„*subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută anumite părţi ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în faţa contractantului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziţie a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziţie publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi*".

Se va prezenta *acordul de subcontractare*, dacă este cazul - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „*conform cu originalul*"(*formular nr. 17).*

Notă: Modelul de acord de subcontractare este numai un draft, care poate fi completat de ofertant, cu condiţia de a nu renunţa şi/sau modifica clauzele deja existente.

Subcontractantul/subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Prin angajamentul ferm prezentat în ofertă, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Cerința nr. 4:

Operatorul economic/ofertantul/terțul susținător/subcontractantul va face dovada deținerii de echipaje mobile de intervenție specializate, care să poată interveni la cererea dispeceratului de monitorizare, în maxim 10 minute/pe timp de zi și 7 minute/pe timp de noapte de la sesizarea agenților de securitate;

➢ Cerință obligatorie: ofertanții trebuie să dețină minim 2 autovehicule cu echipaje mobile de intervenție la nivelul municipiului Cluj-Napoca. Se va atașa *anexa 1B pentru identificarea autovehiculelor și locația acestora*, parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea *„conform cu originalul"*.

Cerința nr. 5:

Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Ofertantul declarat câștigător va prezenta copii *după atestatele profesionale* ale agenților de securitate **(minim 4)** desemnați să asigure paza și protecția la obiectivul menționat mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

Cerința nr. 6:

Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare în România, din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (*formular nr.7*).

Notă:

Agenții de securitate vor putea efectua serviciile numai după însușirea unui instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor, efectuat de către personalul beneficiarului și va fi consemnat într-un proces verbal semnat de reprezentanții beneficiarului, ai prestatorului și de către personalul de pază.

Cerința nr. 7:

Operatorul economic/ofertantul/terțul susținător va face dovada că va numi un Șef de obiectiv, atestat profesional în condițiile legii, persoană care va fi răspunzătoare de coordonarea activității de pază și protecție la sediul autorității contractante. Șeful de obiectiv va ține legătura permanent cu reprezentatul legal al beneficiarului.

Notă:

Ofertantul va prezenta pentru persoana care va fi numită Şef de obiectiv documente justificative:

- Contract de muncă/decizie de numire/REGES,
- Certificat de competenţe profesionale emis de un furnizor de formare profesionala autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări - Şef Obiectiv servicii de Securitate sau echivalent

Cerinţa nr. 8:

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, listă care va conţine valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi şi prin care ofertantul trebuie să demonstreze că, în baza unuia sau mai multor contracte, a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziţii a cărui/căror valoare cumulată să reprezinte cel puţin valoarea estimată a contractului, fără TVA (*formular nr. 9*).

➢ Formularul completat trebuie să fie însoţit în mod obligatoriu de recomandări/documente constatatoare emise şi contrasemnate de beneficiarii contractelor menţionaţi în formular, care să conţină informaţii referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale.

Cerinţa nr. 9:

Asigurarea de răspundere civilă a societăţilor specializate în servicii de pază, protecţie, securitate şi supraveghere-monitorizare.

Asigurarea de răspundere civilă va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului (neglijenţă, imprudenţă, omisiune), valabilă la data transmiterii ofertei - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „*conform cu originalul*".

Poliţa de asigurare va avea valabilitate de la 01.05.2026 până la data de 31.12.2026.

În cazul în care se va opta prin act adiţional pentru suplimentarea serviciilor se pază până la data de 30.04.2027 poliţa de asigurare va avea valabilitatea până la data respectivă.

Cerinţa nr. 10:

Standarde de asigurare a calităţii

Operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat şi menţine un sistem de management al calităţii conform condiţiilor din standardul ISO 9001:2015 sau echivalent. Prezentarea unor certificate valabile emise de către organisme de certificare acreditate sau prin alte probe/dovezi - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu menţiunea „*conform cu originalul*".

Notă:

Nerespectarea cerinţelor minime prezentate în condiţiile de participare, precum şi neprezentarea documentelor solicitate în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

5.4 Garanţia de participare - NU se solicită.

6. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va prezenta odată cu oferta şi va include:

a. Propunerea tehnică incluzând toate informaţiile solicitate.
b. Documentele tehnice care nu conţin informaţii legate de preţuri.

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul prezentei secţiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini şi a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentaţia de atribuire.

În acest scop, prin raportare la necesităţile, obiectivele şi constrângerile achizitorului, astfel cum sunt descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informaţii relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuţia contractului.

Propunerea tehnică să cuprindă, cel puţin:

1. Modul de îndeplinire a serviciilor de pază și protecție, monitorizare și intervenție din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini;

2. Lista cuprinzând dotări, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.

3. Partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, dacă este cazul.

4. Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă.

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul „conform caietului de sarcini", „ne însușim caietul de sarcini", etc, o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât acestea cuprind secrete tehnice/și sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ***neprezentarea acestuia*** *conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.*

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul unei oferte comune depuse în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociație, precum și de toți ceilalți membrii ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent".

7. Modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară va cuprinde:

a. Formularul de ofertă, devizul justificativ/fundamentarea/calculația prețului unitar/oră, fără TVA și centralizatorul de prețuri, incluzând toate informațiile solicitate;

b. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât în costul serviciilor de pază (lei/oră de pază) vor fi incluse toate costurile necesare pentru îndeplinirea serviciului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea financiară reprezintă valoarea totală ofertată ce va include toate cheltuielile/taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în caietul de sarcini. Prețul se va exprima în lei/oră, fără TVA, cu două zecimale.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului/tarifului unitar cu cantitatea aferentă contractului.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

La calculația prețului/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 Codul Muncii: salariu agent de pază (salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată); sporuri (munca de noapte, prestarea serviciilor în zile nelucrătoare și sărbători legale, concediu de odihnă); valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator în vigoare la data ofertării; cheltuieli directe și indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului; alte adaosuri (cota profit, etc);

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al prețurilor ofertate. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării.

Se va prezenta un *Deviz justificativ/fundamentare/calculație din care să rezulte prețul unitar/oră, fără TVA*.

Ofertantul care invocă acordarea de subvenții pentru salariul fiecărui angajat din rândul șomerilor potrivit Legii nr. 76/2002, va prezenta Convenția încheiată cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Teritoriale potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19 din H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, convenție care să acopere toată perioada de derulare a contractului pentru care se depune ofertă - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „*conform cu originalul*".

Convenția încheiată cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă va fi însoțită de:

1. Decizia de intrare în plată a convenției cu suma aferentă - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „*conform cu originalul*".
2. Tabel nominal cu agenții subvenționați (parte integrantă a convenției) - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „*conform cu originalul*".
3. Anexa 5 cu viza Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, anexa ce se depune ca decont lunar - copie certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „*conform cu originalul*".

În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei beneficiază de subvenții, care justifică prețul ofertat, acesta are obligația să depună o ***declarație pe propria răspundere în care să menționeze că persoanele care beneficiează de subvențiile respective vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică (se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, persoane care beneficiează de subvenții).***

Prețul ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative referitoare la stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată angajaților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei, valoarea contractului majorându-se automat cu procentul ponderat al diferenței salariale sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În conformitate cu art. 221 lit. a) din Legea nr. 98/2016 prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoare formulă:

$X_2 = \frac{X_1 * Sn}{Sv}$

unde: X_2 – tarif actualizat
X_1 – tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii
Sn – salariul nou minim brut pe țară garantat în plată
Sv – salariul vechi minim brut pe țară garantat în plată

Se vor completa :

a.Formular de ofertă (*formular nr.10*);

b.Deviz justificativ/fundamentarea/detalierea modului de constituire a tarifului ofertat (*formular nr. 11*);

c. Centralizator la Formularul de ofertă (*formular nr. 12*).

Notă 1: In cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii financiare, achizitorul solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în format electronic prin e-mail, în termenul precizat de comisia de evaluare.

Nota 2: În cazul unei oferte care are preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, achizitorul are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la preț.

Nota 3: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 4: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nota 5: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

8. Clauze contractuale obligatorii:

Operatorul economic va completa o *declarație pe propria răspundere* (*formular nr. 13*) în care să precizeze că este de acord cu clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă în modelul de contract, respectiv cu clauzele contractuale speciale de mai jos:

- în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază și protecție, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata prețului contractului se suspendă;
- orice sustragere sau distrugere de bunuri și valori materiale care fac parte din consemnul postului și se datorează neexecutării ori executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și din planul de pază de către prestator, se suportă de acesta, în raport cu valoarea de înregistrare în contabilitate la data constatării faptului;
- dacă paguba este urmare a unei infracțiuni, cuantumul despăgubirilor este cel stabilit prin hotărâre judecătorească. Totodată părțile contractante vor anunța în scris organele abilitate de lege în situația în care există indicii că s-a produs o infracțiune;
- în baza procesului verbal de constatare, semnat de ambele părți contractatante, se stabilește cuantumul prejudiciului;
- constatarea se poate de face reprezentanții autorizați ai achizitorului în urma controalelor comune efectuate împreună cu reprezentantul prestatorului, pe baza procesului verbal de constatare care va fi remis operativ și prestatorului pentru corectarea abaterilor constatate.
- în cazul accidentelor produse din vina angajaților prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terți.

➢ valorile de despăgubire vor fi cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

9. Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție : 10% din valoarea contractului fără TVA.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016).

Garanția trebuie să fie irevocabilă și este anexă la contractul de achiziție publică.

Modalități de constituire :

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

1. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
2. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
3. asigurări de garanții emise:
   - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
   - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- reținere succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1045/2011 pentru constituirea garanției de bună execuție, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, *motivat,* în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt *confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală,* în baza legislației aplicabile (*formular nr. 14*)

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu condiția să probeze sau să justifice pretinsa confidențialitate.

➢ În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, documentele de calificare includ informațiile cu privire la terțul susținător.

➢ În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți/asociați.

Notă:

Operatorul economic va depune documentele de calificare ***separat*** pentru asociați/terți susținători și/sau pentru subcontractanți.

Oferta se compune din documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară și documentele care însoțesc oferta.

Oferta transmisă va fi însoțită și de:

- Scrisoare de înaintare (*formular nr. 1*);
- Informații generale (*formular nr. 6*).

Operatorii economici interesați vor depune oferta pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro cu confirmare de primire.

Oferta va conține în mod obligatoriu un **OPIS al documentelor** care se vor depune/transmite.

Se solicită operatorului economic să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Orice alte informații pot fi solicitate de la Compartimentul Achiziții Publice, persoană de contact Grosu Anca, la adresa de e-mail anca.grosu@djepcluj.ro.

Pentru a intra în posesia modelelor de formulare, vă rugăm să ne transmiteți o solicitare pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

Operatorii economici au dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitate scrisă în acest sens.

Toate cerințele minime impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme.

➢ NU se acceptă oferte parțiale;
➢ NU se acceptă oferte întârziate;
➢ NU se acceptă oferte alternative;
➢ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limita de depunere ofertelor.

***11. Termen limită de depunere a ofertelor*: 09.04.2026, ora 12.00**

12. Răspunsuri la clarificări:

a. În conformitate cu prevederile art 160 alin. (1) din Legea nr.98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are drepul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **3 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

b. În conformitate cu prevederile art. 161, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu **2 zile** inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la pct.a, va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la pct.b și drept urmare orice solicitare de clarificare în termenele menționate se va considera TARDIVĂ.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail anca.grosu@djepcluj.ro, iar răspunsurile însoțite de întrebările aferente vor fi publicate pe site-ul propriu al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj www.djepcluj.ro/ secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

13. Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis la trezoreria statului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura instituției.

Plata se va face lunar, în baza facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, primită şi acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările şi completările ulterioare.

Facturile vor fi însoțite la plată de următoarele documente justificative care să ateste efectuarea serviciilor conform contractului de prestări servicii:

- foaie colectivă de prezență pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenți de securitate, numele agenților de securitate care au asigurat paza și protecția obiectivului și orele prestate în efectuarea servciului de pază;
- procesul verbal între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale și cele din caietul de sarcini și dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului și măsurile adoptate.

În mod excepțional, în cazul lipsei de fonduri bugetare disponibile, termenul de plată poate fi prelungit până la maxim 60 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

14. Informarea ofertanților

Operatorii economici care au depus ofertă pentru prezenta procedură vor fi informați cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

15. Incheierea contractului

1. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziţie publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare de către comisia de evaluare.

2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

3. Fără a fi încălcate prevederile pct. 1, autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

16. Alte condiții:

Ofertanții au obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de clarificări asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

17. Proceduri de contestare:
Organismul de soluționare a contestațiilor: *Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.*
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3, București.
E-mail: office@cnsc.ro
Tel/fax: 021-310.46.41; 021-310.46.42

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/22016.
Termen de depunere a contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.

18. Informații suplimentare: Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentație. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și nu conțin documentele solicitate vor fi respinse.**
Operatorii economici participanți la procedură sunt rugați să urmărească site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice, unde autoritatea contractantă va publica răspunsul la eventualele solicitări de clarificări.

Șef Serviciu: Dincă Sorina-Lavinia

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ ŞI PROTECŢIE, MONITORIZARE ŞI INTERVENŢIE la SEDIUL DIRECŢIEI JUDEŢENE DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR CLUJ

I. Beneficiar:

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj
sediu: strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca
Tel: 0264/450.406; Fax: 0264/450.405
www.djepcluj.ro

II. Destinaţia caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini este destinat potenţialilor ofertanţi, în vederea elaborării ofertei, în scopul asigurării siguranţei obiectivului, bunurilor şi valorilor împotriva oricăror acţiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existenţa materială a acestora, precum şi a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viaţa, integritatea fizică sau sănătatea.

Asigurarea pazei obiectivului reprezintă o responsabilitate legală a „unităţii ", astfel cum este definită prin Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor şi, în acest sens,trebuie respectate principiile generale ale textului legal mai sus invocat, prin luarea măsurilor de asigurarea a pazei umane şi introducerea de elemente de securitate.

III. Obiectul contractului de achiziţie publică:

Servicii de pază şi protecţie, monitorizare şi intervenţie pentru obiectivul Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj situat în municipiul Cluj-Napoca, pentru asigurarea integrităţii bunurilor şi valorilor acestuia, precum şi gestionarea producerii unor evenimente deosebite (incendii, avarii, explozii, etc.): **1 post fix - agent de securitate cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24, 7 zile din 7.**

Activitatea de pază şi protecţie se va efectua potrivit legii şi Planului de Pază care stabileşte în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi şi amplasarea acestora, amenajările, instalaţiile şi mijloacele tehnice de pază şi alarmă, consemnul posturilor, legătura şi cooperarea cu alte organe cu atribuţii de pază a obiectivelor, bunurilor şi valorilor.

În conformitate cu Planul de Pază aprobat pentru obiectivul „Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj" pentru aigurarea serviciului de pază este necesar un număr minim de 4 agenti de securitate.

IV. Durata contractului şi condiţii de plată:

Prestarea serviciilor se va executa pe o perioadă de 8 luni începând cu data de 01.05.2026 – 31.12.2026. Contractul de servicii se poate prelungi prin act adiţional cu acordul părţilor pentru o durată de până la maxim 4 luni de la data expirării duratei iniţiale de îndeplinire a acestuia conform art. 165 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoţite de:

- foaia colectivă de prezenţă pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenţi de securitate, numele agenţilor de securitate care au asigurat paza şi protecţia obiectivului şi orele prestate în efectuarea serviciului de pază şi protecţie;
- procesul verbal între reprezentantul prestatorului şi reprezentantul beneficiarului, pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale şi cele din caietul de sarcini şi dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului şi măsurile adoptate.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura autorităţii contractante, prin Trezoreria Cluj Napoca.

Notă: ***Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de pază și protecție, monitorizare și intervenței pentru perioada 01.05.2026 - 31.12.2026. Ofertanții vor întocmi oferta corespunzător acestei perioade.***

V. Cerințe specifice:

Descrierea obiectivului

Obiectivul cuprinde un imobil în care funcţionează Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj, Centrul Zonal de Protecţie Civilă, Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Cluj şi Serviciul Judeţean Anticorupţie pentru jud. Cluj, curte interioară, un garaj auto, o copertină auto, atelier, cabină la poarta de acces principală şi intrările în punctul de comandă îngropat, toate construite pe un teren cu suprafaţa totală de 6.400 mp.

Accesul se face pe poarta principală din str. Aviator Bădescu, poarta 2 (intrarea din str. Aurorei) fiind închisă permanent. Punctul de control este prevăzut cu barieră automată prin care se asigură controlul fiecărui vehicul care doreşte să pătrundă în perimetrul obiectivului.

Împrejmuirea este realizată cu gard din dale de beton pe laturile de sud, de est şi de nord, iar pe latura de vest cu gard din plasă de sârmă.

În imobil lucrează un nr. de circa 50 de angajaţi în fiecare zi lucrătoare, astfel:

luni, miercuri - joi , orele 8.00 - 15.30
marţi, orele 8.00 - 18.30
vineri, orele 8.00 - 13.00

Serviciile de pază şi protecţie vor consta în:

1. Specificaţii generale:

Prin serviciile de pază şi protecţie solicitate se asigură:

a) Paza şi protecţia proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;

b) Paza şi protecţia proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi a altor acţiuni producătoare de pagube materiale;

c) Detectarea substanţelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

d) Furnizarea de către agentul de securitate a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază şi protecţie către autorităţile competente;

e) Acordarea de sprijin în caz de incendii, inundaţii, etc.;

f) Asigurarea ordinii şi liniştii publice în interiorul şi exteriorul obiectivului.

Prestarea serviciilor de pază şi protecţie, monitorizare şi intervenţie vor fi asigurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată şi H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru paza şi protecţia obiectivului Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj este necesar **1 post de pază fix permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână.**

Postul fix permanent va fi acoperit de **minim 4 agenţi de securitate**.

Postul de pază fix asigură paza şi protecţia pe tot perimetrul aparţinând Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor, inclusiv a clădirii administrative şi casieriei aflate în incinta acesteia, controlând accesul la intrare, pe poarta principală.

La poarta principală de acces în instituţie se află o încăpere specială (punct control) pentru agenţii de securitate, dotată cu telefon cu ton interior/exterior şi interfon de acces montat la poarta de intrare pietonală.

2. Personalul care urmează să îndeplinească atribuţii de pază şi protecţie trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- să aibă vârsta de cel puţin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcţiei;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracţiuni dovedite prin cazierul judiciar;

- să fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- să fie echipaţi cu uniforme distinctive şi echipament de protecţie pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

3. Responsabilităţile şi obligaţiile agentului de securitate în timpul desfăşurării activităţii de pază şi protecţie:

a) Să presteze serviciul astfel încât să asigure protecţia obiectivului încredinţat;

b) Să cunoască obiectivul, locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;

c) Să cunoască situaţia operativă în fiecare moment al îndeplinirii serviciului, precum şi modalităţile de intervenţie în caz de pericol asupra obiectivului ori a personalului acestuia;

d) Să cunoască specificul obiectivului, locurile şi punctele cu acces limitat, locul de dispunere al depozitelor şi arhivelor;

e) Să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

f) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveşte;

g) Să aducă la cunoştinţă de îndată şefului ierarhic şi conducerii unităţii achizitoare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;

h) Să nu permită accesul în obiectivul păzit a persoanelor aflate în stare de ebrietate;

i) Să evacueze din incinta obiectivului persoanele turbulente sau acelea care prin atitudini, limbaj şi comportament ar aduce prejudicii activităţii şi angajaţilor din obiectiv;

j) Să folosească forţa doar în caz de legitimă apărare şi necesitate;

k) Să intervină pentru instaurarea ordinii în perimetrul precizat, iar când situaţia îl depăşeşte va solicita prezenţa echipajului mobil de intervenţie;

l) În caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonie şi, în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentelor;

m) În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere, de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;

n) Să ia toate măsurile ce decurg din consemnul postului încredinţat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, acte de tulburare a ordinii publice, distrugeri sau degradări de bunuri şi alte asemenea fapte, realizând supravegherea permanentă a zonei de care răspunde;

o) Să execute controlul autovehiculelor la intrarea şi ieşirea din unitate, nepermiţând scoaterea unor bunuri fără forme legale;

p) Să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului şi să sprijine organele de poliţie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;

q) Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare şi de protecţie;

r) Să poarte în timpul serviciului uniforma, însemnele distinctive ale societăţii, ecusonul de identificare cu numele şi prenumele, precum şi cu denumirea unităţii la care este angajat;

s) Să aibă o ţinută regulamentară, completă şi îngrijită, precum şi celelalte materiale necesare executării serviciului;

t) Să se prezinte la serviciu în condiţii corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, să nu fie sub influenţa băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor, să nu introducă şi să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;

u) Să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii,

v) Să nu părăsească postul de pază chiar dacă viaţa îi este pusă în pericol, până nu este schimbat de şeful de tură sau de obiectiv;

w) Să nu părăsească postul încredinţat decât în situaţia în care sprijină forţele sosite pentru intervenţie pe raza postului, continuând în acelaşi timp supravegherea postului. Dacă se îmbolnăveşte sau este rănit, cheamă prin orice mijloace şeful de tură sau de obiectiv, continuând să-şi îndeplinească misiunea până la sosirea unuia dintre aceştia;

x) Să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici şi să fie respectuos în raporturile de serviciu;

y) Să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredinţate potrivit planului de pază;

z) Să asigure respectarea principiilor de bază care permit desfăşurarea unei activităţi corespunzătoare: să nu mintă, să nu fure, să nu doarmă în postul de pază şi control;

aa) Să nu acţioneze în forţă decât dacă toate celelalte metode şi procedee nu au dat rezultate sau atunci când acţiunile de agresiune se desfăşoară prin surprindere;

bb) Să ia în primire în mod direct de la personalul de pază care a ieşit din serviciu tot ce se prevede în consemnul particular, iar în situaţia în care se constată nereguli, informează despre aceasta pe şeful de tură sau de obiectiv;

cc) Să cunoască personalul din conducerea unităţii beneficiare;

dd) Să nu intervină în cazul unor conflicte de muncă declanşate de personalul unităţii unde exercită paza;

ee) Să ia măsuri pentru prevenirea actelor de tulburare a ordinii şi liniştii publice, în vederea evitării distrugerii şi degradării de bunuri aflate în raza postului de pază;

ff) Să cunoască modul de lucru cu sistemele de alarmare şi de legătură, modul de acţiune şi cooperare cu alte forţe şi să aplice cu stricteţe prevederile din planul de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în cazuri deosebite;

gg) Să fie în măsură a folosi mijloacele tehnice de pază şi alarmare, de legătură, iluminare şi de stins incendiu, pe care le are în primire;

hh) În timpul serviciului, personalului de pază îi este interzis să încredinţeze mijloacele din dotare altor persoane, să întreprindă acţiuni ce nu au legătură cu executarea serviciului, să poarte discuţii în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact, să doarmă, să încredinţeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;

ii) Să efectueze în afara orelor de program cu publicul controale pe toate holurile şi căile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, uşi, birouri, magazii, iar în cazul în care constată existenţa de spaţii de birou/încăperi rămase deschise raportează reprezentanţilor autorităţii contractante, respectiv şefului de tură/dispozitiv;

jj) În afara orelor de program cu publicul, agentul de securitate va efectua ronduri în întreg obiectivul la un interval de 60 minute şi ori de câte ori este nevoie, urmărind în mod deosebit integritate uşilor şi a geamurilor;

kk) Să înştiinţeze dispeceratul şi reprezentanţii autorităţii contractante/personalului desemnat de beneficiar, să menţioneze în Registrul de evenimente orice incident apărut imediat ce este observat, inclusiv acte de vandalism, efracţie, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct, precum şi măsurile luate;

ll) În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligaţia de a anunţa beneficiarul şi organele de poliţie în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitaţi, protejează locul faptei şi sprijină organele de cercetare la faţa locului;

mm) La ieşirea din serviciu să predea postul fără nereguli, să prezinte şefului de tură sau de obiectiv evenimentele produse, în afara celor deosebite care se raportează imediat;

nn) Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj din culpa sa dovedită, în strictă conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

oo) Agenţii de securitate sunt obligaţi să presteze serviciul astfel încât să asigure protecţia obiectivului încredinţat, precum şi îndeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul;

pp) Să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivul păzit;

qq) Să păstreze secretul de serviciu;

rr) Să respecte consemnul general şi particular al postului.

4. Obligaţiile prestatorului:

1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerinţele documentaţiei de atribuire şi cu respectarea prevederilor contractuale;

2) Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

3) Prestatorul va numi un **şef de obiectiv** răspunzător de coordonarea activităţii de pază din obiectivul achizitorului. Şeful de obiectiv va ţine permanent legătura cu reprezentantul/reprezentanţii legal(i) al(i) achizitorului;

*4) Prestatorul prin **şeful de obiectiv** are următoarele atribuţii:*

a) Să organizeze, să conducă şi să controleze activitatea de pază şi protecţie şi modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

b) Să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază şi să prezinte propuneri conducerii achizitorului pe linia îmbunătăţirii permanentă a sistemelor de pază şi luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de eficienţă al acestora şi eliminarea vulnerabilităţilor;

c) Să informeze în cel mai scurt timp conducerea Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj şi, după caz, organele de poliţie, despre producerea evenimentelor privind activitatea de pază şi protecţie şi va ţine evidenţa acestora;

d) Să cunoască locul de dispunere a postului de pază, consemnul general şi consemnele particulare ale postului, itinerarul de deplasare, precum şi modul de acţiune pentru intervenţie la post care sunt stabilite de Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, fiind stipulate în planul de pază şi intervenţie;

e) Să efectueze controlul postului de pază în mod planificat şi inopinat, pe timp de zi şi de noapte, următoarele: prezenţa personalului, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc), existenţa documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autorităţii contractante şi ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi;

f) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepuşilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influenţeze negativ îndeplinirea atribuţiilor agenţilor de securitate. Prestatorul garantează că nici un agent de securitate nu va părăsi postul şi că nu se va afla sub influenţa alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului şi nici nu va aduce şi/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

g) Părăsirea repetată de către agenţii de securitate a postului pe timpul serviciului de pază şi protecţie sau nerespectarea interdicţiilor privind băuturile alcoolice si stupefiantele, precum şi încălcarea repetată a consemnelor particulare şi generale constituie încălcare gravă a obligaţiilor contractuale de către prestator si îndreptăţeşte achizitorul la denunţarea unilaterală şi imediată a contractului încheiat, cu condiţia demonstrării de către achizitor a faptelor reclamate;

h) Prestatorul va depune toate diligenţele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii Direcţiei Judeţeane de Evidenţă a Persoanelor Cluj, cu salariaţii şi partenerii autorităţii contractante. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul/reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(i) pentru efectuarea controlului activităţii de pază şi protecţie, în scopul adoptării de către prestator a măsurilor corective corespunzătoare;

i) În nicio situaţie prestatorul nu va invoca că un agent de securitate a fost numit/angajat de puţin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligaţii asumate prin contract;

j) Prestatorul va înlocui, la cererea conducerii Direcţiei Judeţeane de Evidenţă a Persoanelor Cluj agentul/agenţii de securitate care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

k) Să comunice reprezentantului legal al achizitorului şi persoanelor autorizate de acesta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în

ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

l) Să asigure un program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente, comitere de infracțiuni, acte de violență, etc;

m) Prestatorul va folosi agenți de securitate atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare **și va respecta numărul acestora, stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;**

n) Prestatorul este obligat să doteze personalul cu uniformă, însemne distinctive, echipament de protecție și apărare, pe care acesta le va purta numai în timpul executării serviciului;

o) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;

p) Să respecte prevederile legale (H.G. nr. 1425/2006) de sănătate și securitate în muncă;

q) Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu;

r) Agenții de securitate trebuie să dețină forme legale de angajare la societatea de pază;

s) Prestatorul va respecta prevederile legislației muncii privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi;

t) În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul va fi sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

u) În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectiv și perimetrul aferent, dacă în urma cercetărilor efectuate se constată vina agenților de securitate, atunci prejudiciul va fi recuperat de la prestator, potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază;

v) Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform *Planului de pază*, plan ce va fi întocmit de ofertant în colaborare cu achizitorul, cu avizul de specialitate al poliției;

w) Să prezinte reprezentantului legal al Direcției Județeane de Evidență a Persoanelor Cluj următoarele:

- tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza și protecția la obiectivul Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copie după atestatele profesionale ale persoanelor desemnate să asigure paza și protecția la obiectivul specificat mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

5. Pentru serviciul de monitorizare și intervenție rapidă:

a) Să realizeze conexiunea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu dispeceratul zonal de monitorizare care va asigura recepționarea semnalelor furnizate de la centrala de alarmă a sistemului local;

b) Să asigure monitorizarea sistemului de alarmare 24 de ore din 24, 7 zile din 7, activitate ce presupune urmărirea permanentă a obiectivului de către un dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmă, care trebuie să aibă o legătură directă și permanentă cu agenții de securitate;

c) Să dețină minim 2 autovehicule cu echipaje mobile de intervenție avizate la nivelul municipiului Cluj-Napoca în care achizitorul are obiectivul;

d) Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmă trebuie să fie avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 și H.G.301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

e) Semnalele monitorizate de către dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, etc;

f) Sistemul de alarmă al clădirii va fi monitorizat prin GPRS de către dispecerat. **Se va emite un raport al sistemului de alarmare care se va transmite zilnic la adresa de e-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro;**

g) Verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul. ***Pe durata derulării contractului, achizitorul poate să verifice îndeplinirea acestei cerințe prin simularea unui semnal de „alarmă" la obiectiv care să necesite prezența la obiectiv a echipei de intervenție;***

h) Preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerat și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor mobile de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;

i) Asigurarea intervenției rapide, activitate care presupune ca în urma apelării de la unitatea monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în maxim 10 minute/pe timp de zi și 7 minute/pe timp de noapte pentru rezolvarea situațiilor apărute, atât în legătură cu obiectivul, cât și cu toate bunurile aflate în perimetrul aferent obiectivului. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme de panică și alarme reale, precum și a unui număr nelimitat de intervenții în caz de efracție. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme false, în tariful ofertat, fără costuri suplimentare;

i) În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul de acțiune în situațiile în care se impune intervenția la obiectivul alarmat;

j) Pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și intervenția în caz de nevoie operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie autorizați în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare și intervenție;
- să dețină echipamentele de comunicații și canal de tip voce în conexiune on-line cu echipajele mobile de intervenție;
- să dețină autoturisme și să aibă agenți de pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente.

6. Dotări minime obligatorii agent de securitate:

- uniformă tip, adecvată sezonului;
- baston de cauciuc sau tomfă:
- pulverizator de substanțe iritant - lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
- vestă multifuncțională;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după caz);
- documente/registre specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;

7. Ipoteze și riscuri:

Achizitorul va prezenta riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului, așa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform H.G. nr. 301/2012.

La elaborarea ofertelor se vor avea în vedere următoarele surse de risc:

a. furt prin violență/jaf (tâlhărie);

b. stări de pericol asupra vieții, integrății corporale sau libertății persoanelor (lovire, vătămare corporală, lipsirea de libertate, amenințarea);

c. sustragerea de bunuri din interiorul sau de pe aria obiectivului - furturi (sustragerea de bunuri, acte, documente);

d. distrugeri provocate bunurilor, sistemelor de alarmare, respectiv supraveghere video, iluminare perimetrală.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;

b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;

c. adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului.

8. Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea părților:

A.RISCURI PRESTATOR:

i. Riscul neîndeplinirii obligațiilor prin neasigurarea unor servicii de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 33/2003.

Măsuri:

- prestatorul va retrage imediat persoanele responsabile de neîndeplinirea serviciilor de pază și intervenție și va pune la dispoziție cu promptitudine personal având formarea profesională, calificarea și cunoștințele adecvate, fără niciun cost suplimentar pentru beneficiar;
- vor fi solicitate plăți de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și/sau rezilierea contractului din vina prestatorului.

ii. Riscul neîndeplinirii obligațiilor prin nesigurarea intervenției în caz de incident, la timp și cu capacitatea necesară.

Măsuri:

- prestatorul va răspunde conform sancțiunilor prevăzute în contract pentru neasigurarea intervenției în timpii de ajungere asumați și pentru lipsa personalului necesar asigurării acesteia;
- vor fi solicitate plăți de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și/sau rezilierea contractului din vina prestatorului.

iii. Riscul neîndeplinirii obligațiilor prin folosirea personalului de pază necalificat sau prin nerespectarea prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

Măsuri:

- prestatorul va asigura, în caz de boală, invaliditate, concediu sau absență din orice motiv, îndeplinirea tuturor sarcinilor și responsabilităților normale ale personalului fără nicio întrerupere în serviciu și fără a se aplica practica „ turei duble";
- vor fi solicitate plăți de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și/sau rezilierea contractului din vina prestatorului.

iv. Riscul neîndeplinirii obligațiilor prin lipsa furnizării către reprezentații beneficiarului și către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

Măsuri:

- prestatorul va fi obligat să retragă imediat persoanele responsabile și va pune la dispoziție cu promptitudine personal având formarea profesională, calificarea și cunoștințele adecvate, fără niciun cost suplimentar pentru beneficiar;
- vor fi solicitate plăți de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și/sau rezilierea contractului din vina prestatorului.

B. RISCURI BENEFICIAR:

i. Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

Măsuri:

- prestatorul va avea dreptul de a soluționa riscul expus în conformitate cu dispozițiile legale incidente și cu prevederile contractuale.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj și prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național/european. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru nerespectarea sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, prestatorul are obligația de a informa Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul social și al muncii.

10. Verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și recepția acestora:

Executarea prestației de pază și protecție a obiectivului va fi verificată de către:

a. Prestator prin personalul numit în acest scop - șef de obiectiv:

- starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, echipament, mijloace de comunicație, etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, ora efectuării schimbului;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază;
- respectarea prevederilor Planului de pază, consemnul general și particular al postului.

b. Beneficiar:

- integritatea obiectivului păzit (uși acces, mobilier, dotări, etc);
- prezența la post a agenților de paza, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii;
- existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate și vizate de beneficiar spre neschimbare.

În cazul în care beneficiarul constată neconformități la verificările efectuate se va solicita prezența la obiectiv în timpul cel mai scurt a șefului de obiectiv care va proceda la eliminarea neconformităților constatate.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub forma unei *Note de constatare*, astfel:

- achizitorul va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub forma de Notă de constatare.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile constatate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Șef Serviciu: Dincă Sorina-Lavinia

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj
Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405
E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante
nr. ...../.....

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj,
Strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, CP.400196, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România
Tel. + 40 264 450.406, fax + 40 264 450.405
e-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; web: www.djepcluj.ro

Ca urmare a anunțului nr. ..... din data de ....., privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii .....

noi ..... *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru procedura de achiziție:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de ..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu fac obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării...../.../.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 3

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării...../.../.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 4

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuţie integritatea;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne se aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări ce ar fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu am trimis declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu am prezentat aceste informaţii sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziţie publică societăţii noastre.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ...../.../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

Formular nr. 5

DECLARAŢIE
privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese

Subsemnatul, ..., reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de ..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului)* în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situaţiilor de conflict de interese, în cunoştinţa prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, precum şi cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. **59-60** din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice.

Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;
2. Persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcţia de administrator şi nu sunt salarizaţi în cadrul societăţii comerciale pe care o reprezint, respectiv nu au calitatea de membru în organizaţia sau membru în organele de conducere, administrare şi control a organizaţiei pe care o reprezint;
3. Am/Nu am cunoştinţă despre faptul, că persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract, soţul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizaţia pe care o reprezint, care ar putea influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor lor;
4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soţia/soţul şi nici rudele de gradul 1, în relaţii de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcţie de decizie în privinţa prezentului contract.

Dau prezenta declaraţie cunoscând sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii.
Nume ..... Prenume.....,
Localitatea.....,
Data completării ...../...../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată şi ştampilă)

Formular nr. 6

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: ....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....
   Fax:.....
   E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
   (*numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare*)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
   .....
   .....
   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....

   Trezoreria .....

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării ...../...../.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată şi ştampilă)

Formular nr. 7

DECLARAŢIE
referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de achiziţie în vederea atribuirii contractului de servicii de pază (cod CPV: 79713000-5), organizată de .....*(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie şi a sancţiunilor aplicate falsului în declaraţii, că pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţie vom respecta obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum şi în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările şi completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

Formular nr. 8

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANŢII
ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(a) ..... ofertant/candidat/reprezentant legal/împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr.crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor	Specializare	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

Formular nr. 9

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(a), ...reprezentant legal/împuternicit al .....

(denumirea/numele operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată şi stampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a prestării.

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante)

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ *(numele complet al ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm _____ *(denumirea serviciului)*, pentru suma de _____lei/h, respectiv _____*(suma totală în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere şi în cifre).*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ___/____/_____

_____, *(ştampilă şi semnătură)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele_____ *(numele complet al ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii)*

Formular nr.11
Anexă la formularul de ofertă

Notă: La întocmirea ofertei se va avea în vedere salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată conform HG nr. 598/2024, respectiv HG nr. 146/2026

Deviz justificativ/fundamentarea/detalierea modului de constituire a tarifului ofertat

1 post de pază permanent, perioada contractuala :___ respectiv__ zile / __ ore
nr. total zile de sarbatoare legala : ___zile, nr. total zile de weekend : ___zile, din care___zile se suprapun cu zilele de sarbatoare legala

A	**Valoare totală propunere financiară** - (lei fără TVA) -			
B	**Numar total agenți de pază / ..... post pază permanent** (total ..... posturi permanente de paza 24 h/zi)			
C	**Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24 h/zi)**			
D	**Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)**			
Nr crt	Categorie cheltuieli	**procent %**	**Valoare** lei fara TVA	*Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se **va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3**.)*
0	1	2	3	4
1	**Total salarii** *(pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea contractului)*			
2	Total spor de noapte			
3	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	Total indemnizații concedii de odihnă			
6	**TOTAL salarii + sporuri (rd. 1 + 2 + 3 + 4 + 5)**			
7	Contribuția asiguratorie pentru muncă 2,25%			
8	Fond handicap*** (conform prevederilor Legii nr. 448/2006)			
9	**TOTAL cheltuieli drepturi și rețineri (rd. 6 + rd.7 + rd. 8)**			
10	Cheltuieli directe (control medical periodic, psihologic și Medicina muncii, etc)			
11	Cheltuieli indirecte (logistică, telefoane, stații, combustibili, asigurări, indemnizație de delegare, cheltuieli de deplasare, chirii, servicii intervenție, administrative, etc)			
12	**TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10 + rd. 11)**			
13	Profit			
14	Deduceri subvenții (subvenții conform prevederilor HG nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, etc)			
TOTAL general (rd. 12+ rd. 13 + rd.14)				
Tarif unitar ofertat lei/oră/agent/fără TVA				

Observații:
- se vor detalia și se va argumenta, în documente anexate, toate componentele și modul de calcul utilizat, cuprinse în fundamentarea prețului ofertat, inclusiv prevederile legislației incidente aplicabile; în cazul în care este necesar, se vor prezenta anexat copii ale altor documente (Contract colectiv de muncă, etc)

*** pentru rândul 8 - fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :
- nr. total angajați;
- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

- În cazul subvențiilor conform prevederilor HG nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, se vor prezenta documente justificative (tabel cu datele angajaților și perioadele pentru care se beneficiează de subvenții, contractele de subvenții cu AJOFM, etc.). **Justificarea acestor subvenții este legală doar dacă persoanele pentru care se beneficiează de subvenții vor presta servicii de pază pentru autoritatea contractantă pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție pentru care se depune oferta.**

- Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele tabelului.

- Nu se acceptă altă formă de prezentare a afundamentării tarifului orar ofertat.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Formular nr.12
Anexă la formularul de ofertă

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. total de ore anul 2026	Preţ unitar (lei/ora)	Preţ total (3x4)	TVA (lei)	Termen de plata
	1	2	3	4	5	6
1	Pază permanentă	5.880				30 zile
	TOTAL					

Data completării...../...../.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată şi stampila)

Formular nr.13

DECLARAȚIE
PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de .....

Subsemnatul(a),.....reprezentant legal/împuternicit al .....

(denumirea/numele operatorului economic)

declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul), că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile clauzelor contractuale speciale;

cu următoarele amendamente*

a.....
b.....
c.....

Confirm, de asemenea, că acceptăm prevederile Caietului de sarcini, așa cum au fost acestea completate/modificate prin clarificări ulterioare publicării Documentației de atribuire.

Totodată, confirm că acceptăm clarificările/modificările/completările la Documentația de atribuire, inclusiv anexele acestora.

Data completării...../...../.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamentele referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitarea de clarificări, spre a fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Formular nr.14

DECLARAȚIE
privind partea/ părtile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul contractului: Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoaneor Cluj.

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), ..., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ..... (*denumire*), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveste secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligatia de a nu dezvălui informatiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici, indicate și dovedite de acestia ca fiind confidentiale,întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indiate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică si/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislatiei aplicabile."*

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *„Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor si procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decât în măsura în care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."*

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 *„Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost*

declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală "

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *" La cerere, părtile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleasi conditii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instantele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu exceptia documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidentiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuală. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanti, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidentiale. Consultarea documentelor confidentiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanti."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data completării...../...../.....

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

.....

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

.....

(semnatura si stampila)

Formular nr. 15

MODEL ACORD DE ASOCIERE
nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziţie publică.....(*tipul procedurii*) organizată de.....în vederea atribuirii.....(obiectul contractului), anunţ de participare publicat în SEAP.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :
S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentată de ..... având funcţia de ..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE
şi
S.C ....., cu sediul în ....., str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de ..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI
Art. 2. Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .....(*denumirea autorităţii contractante*), pentru încheierea contractului pentru executarea de .....;
b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziţie publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI
Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE
Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....
.....Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere ....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Execuția întregului contract, inclusiv plata, va fi făcută exclusiv de asociatul desemnat ca lider.

Art. 6 Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.
Art. 7 .....va suporta cheltuielile de contractare (garanția de bună execuție, etc) aferente obiectivului menționat la art. 2

Art. 8. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:
..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 9. Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 10. Asociații convin ca în cazul în care unul dinte membrii asocierii este supus procedurii de insolvență/dizolvare/administrare judiciară au este sub controlul altei autorități, ceilalți membrii ai Asocierii vor prelua toate sarcinile și obligațiile acestuia în cadrul prezentului Contract.

Art. 11 Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cât şi a Beneficiarului.

Art. 12 Eventualele litigii apărute ca urmare a derulării prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, se va apela la instanțele judecătorești competente din România.

Art. 13. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.
Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT 1
semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular nr. 16

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului

Către,
Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Cluj
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*se va completa cu denumirea),* noi ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având certificatul de inregistrare (CUI) nr. ..... cu sediul înregistrat la ....(*.adresa terţului susţinător tehnic şi profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ....(*denumirea ofertantului*):

- resursele tehnice şi/sau profesionale ....., (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice si/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispozitia ofertantului, însoţită de documentele solicitate în fişa de date a achiziţiei). In acest caz, disponibilizarea resurselor mentionate se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie, in vederea îndeplinirii integrale, reglementare şi la termen a contractului de achiziţie publică;
- experienta similara solicitata de achizitor prin Documentatia de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experienţa similară, însoţită de documentele solicitate în fişa de date a achiziţiei). In acest caz, in situatia in care ofertantul ..... intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, ne obligam sa asiguram indeplinirea integrală, reglementară şi la termen a obligatiilor contractuale, prin implicarea noastra directa.

Noi, ...(*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de .....(*denumire ofertant*), în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... (*denumire operatorul*) a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ...(*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului*).

Data .....

Tert sustinator,

.....

(semnătura autorizata)

Notă: *Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru*

Formular nr. 17

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziţie publică.....*(tipul procedurii)* organizată de.....în vederea atribuirii.....*(obiectul contractului)*, anunţ de participare publicat în SEAP.....

1. Părţi contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. .....cu sediul în .....*(adresa, telefon, fax)*, reprezentată prin ..... având funcţia de ..... denumită în cele ce urmează contractant general

şi

S.C. ..... cu sediul în .....(adresa,tel.,fax) reprezentată prin ..... având funcţia de ....., denumită în cele ce urmează subcontractant.

Art.2. Partea/ părţile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- .....
- .....
- .....

Art.3. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor si contractantul general.

Art. 4. Durata de executie a .....(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevazută în contractul dintre contractantul general si achizitor.

Art. 5. Subcontractantul se angajează faţă de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de achizitor conform contractului de achiziţie publică.....(denumire contract)

Incheiat astazi, ...

CONTRACTANT GENERAL

.....

(semnătură autorizată)

SUBCONTRACTANT

.....

(semnătură autorizată)

Notă: *Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.*

MODEL CONTRACT

Contract de servicii
nr. ..... din .....

1. Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, jud. Cluj, telefon 0264-450.406, fax 0264-450405, www.djepcluj.ro, e-mail:djep_cluj@cj.e-adm.ro, cod fiscal 17637157, cont trezorerie RO69TREZ24G541000200130X, deschis la Trezoreria municipiului Cluj-Napoca, reprezentată legal prin Director Executiv - Roșca Ioan - Emilian, în calitate de achizitor, pe de-o parte

și

....., cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., tel. ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare ....., CUI ....., cont ....., Trezoreria operativă ....., reprezentantă legal prin ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții:

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. *caiet de sarcini* - anexa la contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor prestate descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;

e. *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

f. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

g. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. *garanția de bună execuție* - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului

i. *despăgubire generală* - suma neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătibilă părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

j. *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligaţiilor din contract;
k. *conflictul de interese* – înseamnă orice eveniment influenţând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte in viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul prestatorului;
l. *asigurare* - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
m. *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare:

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3 Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.
3.4 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea şi efectele celorlalt clauze din contract.
3.5 Inacțiunea, întârzierea, toleranța, manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte nu afectează sau restrânge drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului:

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE la SEDIUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ,** str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, conform caietului de sarcini și a ofertei prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
4.2 Paza va fi asigurată de **minim 4 agenți de pază** asigurați de prestator.
4.3 Prestatorul se obligă să asigure paza obiectivului menționat pe toata perioada contractului, timp de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână.
4.4 Serviciul de pază și protecție constă în:

a. verificare acces persoane în instituție:
luni, miercuri - joi , orele 8.00 - 15.30
marți, orele 8.00 - 18.30
vineri, orele 8.00 - 13.00

b. prezența în punctul de control și patrulare în perimetrul obiectivului (imobil, curte interioară, atelier și garaj auto, copertină auto cu platformă betonată, poartă de acces și intrări în punctul de comandă îngropat) în afara orelor de program cu publicul.

4.5 Amenajările și mijloacele tehnice de pază, sistemele de alamare împotriva efracției a căror construire intră în sarcina achizitorului sunt prevăzute în Planul de pază. Acesta va fi întocmit de prestator împreună cu delegatul achizitorului și va fi vizat de organele de poliție prin grija prestatorului. Planul de pază este parte integrantă a prezentului contract.

5. Preţul contractului:

5.1 Tariful este de ..... lei/oră/agent de pază, la care se adaugă TVA.
5.2 Valoarea contractului calculată pentru perioada 01.05.2026, ora 7.00 - 01.01.2027, ora 7.00 (5880 ore: 245 zile x 24 ore/zi) este de ..... lei, la care se adaugă TVA.
5.3 Pe parcursul îndeplinirii contractului, preţul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care au loc modificari legislative sau de reglementare care au ca obiect modificari ale salariului minim pe economie, respectiv instituirea/modificarea/renunțarea la anumite contribuții de natura salarială ale căror efecte se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

5.4 Pe parcursul îndeplinirii contractului, orice actualizare a preţului în condiţiile pct. 5.3 se va face prin încheierea de către părţile contractante a unui act adiţional la contract, în care se va menţiona în mod expres noul tarif si aplicabilitatea acestuia.

6. Durata contractului:

6.1 Durata prezentului contract este 8 luni, începând cu data de 01.05.2026, ora 7.00 şi până la data de 01.01.2027, ora 7.00.

6.2 Valabilitatea prezentului contract poate fi prelungită prin încheierea unui act adiţional pentru maxim primele 4 luni ale anului 2027, cu acordul părţilor şi cu respectarea dispoziţiilor art. 221 din Legea nt. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

7. Executarea contractului:

7.1 Executarea contractului începe în data de 01.05.2026, ora 7.00.

7.2 Activităţile desfăşurate în cadrul serviciilor solicitate se vor desfăşura pe toată durata contractului, fără discontinuităţi.

8. Documentele contractului:

8.1 Documentele contractului, inclusiv orice act adiţional încheiat la acesta, sunt:

• caietul de sarcini şi anexele acestuia, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

• oferta tehnică şi financiară a prestatorului (inclusiv toate anexele acesteia, dacă este cazul), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

• poliţa de asigurare de răspundere civilă (copie);

• acord de subcontractare, *dacă este cazul*;

• acord de asociere , *dacă este cazul*;

• angajament ferm de susţinere din partea unui terţ, *dacă este cazul;*

• anexa 1- grafic de plăţi;

•anexa 2 - convenţie privind obligaţiile ce revin în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă(SSM), prevenirii şi stingerii incendiilor (PSI) şi situaţii de urgenţă (SU);

• fişă de instruire colectivă privind securitate şi sănătatea în muncă;

• dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;

• Planul de pază/act adiţional la Planul de pază

8.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. Obligaţiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate, conform ofertei depuse şi a documentelor prezentului contract.

9.2 Prestatorul se obligă să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât şi după finalizarea acestuia pe o durată nedefinită de ani.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

c. daune provocate din vina exclusivă a prestatorului şi repararea prejudiciului cauzat de neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în caietul de sarcini;

d. în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata preţului contractului se suspendă;

e. în cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terţi.

f. valorile de despăgubire vor fi cele actuale de pe piaţă a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.
9.4 Prestatorul se va abţine de la orice declaraţie publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului şi de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligaţiile sale faţă de achizitor conform prezentului contract.
9.5 Prestatorul şi achizitorul vor păstra confidenţialitatea şi, fără acordul scris al celeilalte părţi, nu vor divulga niciun document, date sau informaţii furnizate direct sau indirect de către cealaltă parte, în legătură cu contractul, planul de pază, etc., indiferent dacă aceste informaţii au fost furnizate înainte de încheierea contractului, în cursul derulării contractului sau după rezilierea contractului.
9.6 Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului. Prestatorul nu va utiliza documente, date şi informaţii primite de la achizitor în alte scopuri decât pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
9.7 Dacă prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ţinute solidar de îndeplinirea obligaţiilor din contractului de servicii. Persoana desemnată de asociere să acţioneze în numele său în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta şi angaja contractual asocierea.
9.8 Orice modificare a componenţei asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată încălcare a prezentului contract de prestări servicii.
10. ***Activităţile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic/prestatorului, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente:***
10.1 prestează serviciul de pază astfel încât să asigure protecţia obiectivului încredinţat;
10.2 cunoaşte obiectivul, locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
10.3 cunoaşte situaţia operativă în fiecare moment al îndeplinirii serviciului, precum şi modalităţile de intervenţie în caz de pericol asupra obiectivului ori a personalului acestuia;
10.4 cunoaşte specificul obiectivului, locurile şi punctele cu acces limitat, locul de dispunere al depozitelor şi arhivelor;
10.5 opreşte şi legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, opreşte şi predă poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
10.6 respectă întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveşte;
10.7 aduce la cunoştinţă de îndată şefului ierarhic şi conducerii Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;
10.8 nu permite accesul în obiectivul păzit a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
10.9 evacuează din incinta obiectivului persoanele turbulente sau acelea care prin atitudini, limbaj şi comportament ar aduce prejudicii activităţii şi angajaţilor din obiectiv;
10.10 foloseşte forţa doar în caz de legitimă apărare şi necesitate;
10.11 intervine pentru instaurarea ordinii în perimetrul precizat, iar când situaţia îl depăşeşte va solicita prezenţa echipajului mobil de intervenţie;
10.12 în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonie şi, în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoştinţă celor în drept asemenea evenimente şi ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentelor;
10.13 în caz de incendii ia imediat măsuri de stingere, de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, sesizează pompierii şi anunţă conducerea Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj şi poliţia;
10.14 ia toate măsurile ce decurg din consemnul postului încredinţat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, acte de tulburare a ordinii publice, distrugeri sau degradări de bunuri şi alte asemenea fapte, realizând supravegherea permanentă a zonei de care răspunde;
10.15 execută controlul autovehiculelor la intrarea şi ieşirea din unitate, nepermiţând scoaterea unor bunuri fără forme legale;

10.16 sesizează poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului şi sprijină organele de poliţie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
10.17 poartă numai în timpul serviciului mijloacele de apărare şi de protecţie;
10.18 poartă în timpul serviciului uniforma, însemnele distinctive ale societăţii, ecusonul de identificare cu numele şi prenumele, precum şi cu denumirea unităţii la care este angajat;
10.19 are o ţinută regulamentară, completă şi îngrijită, precum şi echipamentul necesar executării serviciului;
10.20 se prezintă la serviciu în condiţii corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, nu este sub influenţa băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor, nu introduce şi nu consumă băuturi alcoolice în timpul serviciului;
10.21 nu absentează fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii, respectiv despre aceasta;
10.22 nu părăseşte postul de pază chiar dacă viaţa îi este pusă în pericol, până nu este schimbat de şeful de tură sau de obiectiv;
10.23 nu părăseşte postul încredinţat decât în situaţia în care sprijină forţele sosite pentru intervenţie pe raza postului, continuând în acelaşi timp supravegherea postului. Dacă se îmbolnăveşte sau este rănit, cheamă prin orice mijloace şeful de tură sau de obiectiv, continuând să-şi îndeplinească misiunea până la sosirea unuia dintre aceştia;
10.24 execută întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici şi este respectuos în raporturile de serviciu;
10.25 execută în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredinţate potrivit planului de pază;
10.26 asigură respectarea principiilor de bază care permit desfăşurarea unei activităţi corespunzătoare: nu minte, nu fură, nu doarme în postul de pază şi control;
10.27 nu acţionează în forţă decât dacă toate celelalte metode şi procedee nu au dat rezultate sau atunci când acţiunile de agresiune se desfăşoară prin surprindere;
10.28 ia în primire în mod direct de la personalul de pază care a ieşit din serviciu tot ce se prevede în consemnul particular, iar în situaţia în care se constată nereguli, informează despre aceasta pe şeful de tură sau de obiectiv;
10.29 cunoaşte personalul din conducerea Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj;
10.30 nu intervine în cazul unor conflicte de muncă declanşate de personalul unităţii unde exercită paza;
10.31 ia măsuri pentru prevenirea actelor de tulburare a ordinii şi liniştii publice, în vederea evitării distrugerii şi degradării de bunuri aflate în raza postului de pază;
10.32 cunoaşte modul de lucru cu sistemele de alarmare şi de legătură, modul de acţiune şi cooperare cu alte forţe şi aplică cu stricteţe prevederile din planul de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în cazuri deosebite;
10.33 este în măsură a folosi mijloacele tehnice de pază şi alarmare, de legătură, iluminare şi de stins incendiu, pe care le are în primire;
10.34 în timpul serviciului, personalului de pază îi este interzis să încredinţeze mijloacele din dotare altor persoane, să întreprindă acţiuni ce nu au legătură cu executarea serviciului, să poarte discuţii în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact, să doarmă, să încredinţeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;
10.35 efectuează în afara orelor de program cu publicul controale pe toate holurile şi căile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, uşi, birouri, magazii, iar în cazul în care constată existenţa de spaţii de birou/încăperi rămase deschise raportează reprezentanţilor Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj, respectiv şefului de tură/dispozitiv;
10.36 în afara orelor de program cu publicul, agentul de securitate va efectua ronduri în întreg obiectivul la un interval de 60 minute şi ori de câte ori este nevoie, urmărind în mod deosebit integritate uşilor şi a geamurilor;
10.37 înştiinţează dispeceratul şi reprezentanţii Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Cluj /personalului desemnat de beneficiar, menţionează în Registrul de evenimente orice incident apărut imediat ce este observat, inclusiv acte de vandalism, efracţie, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct, precum şi măsurile luate;

10.38 în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța conducerea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;
10.39 la ieșirea din serviciu predă postul fără nereguli, prezintă șefului de tură sau de obiectiv evenimentele produse, în afara celor deosebite care se raportează imediat;
10.40 răspunde pentru prejudiciile cauzate Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj din culpa sa dovedită, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
10.41 se obligă să presteze serviciul astfel încât să asigure protecția obiectivului încredințat, precum și îndeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul;
10.42 păstrează confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul păzit;
10.43 păstrează secretul de serviciu;
10.44 respectă consemnul general și particular al postului.

11.. Codul de conduită al prestatorului

11.1 Prestatorul are obligaţia de a acţiona în orice circumstanţă cu obiectivitate şi imparţialitate, ca un bun şi loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice şi deontologice ale profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. În special, prestatorul se va abţine de la a face orice declaraţii publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum şi de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligaţiile asumate faţă de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obţinut în prealabil, şi va face acest lucru cunoscut terţilor ori de câte ori este cazul.
11.2 Prestatorul se obligă să respecte şi să se conformeze tuturor prevederilor legislaţiei româneşti relevante în vigoare, şi garantează că personalul propriu şi dependenţii acestora respectă şi se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele internaţionale de muncă (ILO), convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocieri colective, eliminarea muncii forţate şi a discriminării la locul de muncă şi abolirea muncii copiilor.
11.3 Pe întreaga durată a contractului, prestatorul şi personalul acestuia vor respecta drepturile omului şi libertăţile cetăţeneşti, şi se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale şi religioase din România.
11.4 În cazul în care prestatorul şi/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenţii sau dependenţii săi, va primi sau accepta să primească, şi/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, şi/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câştigate de prestator în baza acestui contract.
11.5 Plăţile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obţină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul, nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocaţie, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acest contract.
11.6 Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevenţe, gratuităţi sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecţia drepturilor de autor şi/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală şi/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.
11.7 Executarea acestui contract nu trebuie să dea naştere unor cheltuieli comerciale neobişnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare şi la faţa locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenţei unor cheltuieli comerciale neobişnuite.
11.8 Prestatorul va trata toate documentele şi informaţiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidenţial şi, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului şi atingerea obiectivelor acestuia, nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract şi nu va divulga orice informaţie obţinută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informaţii şi nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru

alţii. În cazul în care există divergenţe de opinie între prestator şi achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informaţii în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situaţii este finală şi neapelabilă.

11.9 Prestatorul, personalul, subcontractorii sau agenţii acestuia se obligă să menţină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract şi după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât şi personalul, subcontractorii sau agenţii acestuia nu vor comunica oricărei terţe părţi nici o informaţie confidenţială obţinută sau descoperită pe durata contractului şi nu vor face publice nici o informaţie sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informaţiile furnizate lui sau obţinute pe parcursul derulării contractului şi în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii beneficiarului.

12. Conflictul de interese:

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris autorităţii contractante, în termen de 15 zile de la apariţia acestuia.

12.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situaţie.

12.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-şi menţine independenţa, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a Contractul de Servicii.

12.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

13. Personalul şi echipamentul:

13.1. Prestatorul trebuie să informeze achizitorul cu **privire la întreg personalul pe care intenţionează să-l utilizeze pentru implementarea contractului de servicii.**

13.2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul şi suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

13.3. Prestatorul va asigura dotarea cu echipament a personalului angajat pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini şi propunerii tehnice, în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

13.4 Prestatorul va prezenta **graficul de tură lunar pentru postul de pază**, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificari, vor fi comunicate cu cel puţin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

13.5 Prestatorul va prezenta copii după atestatele profesionale în cazul înlocuirii personalului nominalizat iniţial să asigure paza şi protecţia obiectivului.

14. Înlocuirea personalului:

14.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat, fără acordul scris prealabil al achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie iniţiativă înlocuirea în următoarele situaţii:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex.: demisia, etc.).

14.2 Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate, achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un agent de securitate este ineficient sau nu îşi îndeplineşte sarcinile din contractul de servicii.

15. Obligaţiile principale ale achizitorului:

15.1 Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura acestuia, în baza documentelor justificative care să ateste efectuarea serviciilor conform prezentului contract, respectiv:

- foaia colectivă de prezenţă pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenţi de securitate, numele agenţilor de securitate care au asigurat paza obiectivului şi orele prestate în efectuarea serviciului de pază şi protecţie;
- proces verbal între reprezentantul prestatorului şi reprezentantul beneficiarului, pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale şi cele din caietul de sarcini şi dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului şi măsurile adoptate.

15.2 Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

15.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

15.4 În mod excepţional, în cazul lipsei de fonduri bugetare disponibile, termenul de plată poate fi prelungit până la maxim 60 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

15.5 Achizitorul va permite personalului angajat să asigure serviciile de pază şi protecţie, accesul la grupul sanitar al instituţiei.

16. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor:

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi întârziere din preţul serviciului neefectuat, până la îndeplinirea obligaţiilor.

16.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea obligaţiilor.

16.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

16.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, achizitorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

16.5 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, în condiţiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

16.6 În cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata preţului contractului se suspendă.

16.7 Orice sustragere sau distrugere de bunuri şi valori materiale care fac parte din consemnul postului şi se datorează neexecutării ori executării necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale şi din planul de pază de către prestator, se suportă de acesta, în raport cu valoarea de înregistrare în contabilitate la data constatării faptului.
16.8 Dacă paguba este urmare a unei infracţiuni, cuantumul despăgubirilor este cel stabilit prin hotărâre judecătorească. Totodată părţile contractante vor anunţa în scris organele abilitate de lege în situaţia în care există indicii că s-a produs o infracţiune.
16.9 În baza procesului verbal de constatare, semnat de ambele părţi contractatante, se stabileşte cuantumul prejudiciului.
16.10 Constatarea se poate de face reprezentanţii autorizaţi ai achizitorului în urma controalelor comune efectuate împreună cu reprezentantul prestatorului, pe baza procesului verbal de constatare care va fi remis operativ şi prestatorului pentru corectarea abaterilor constatate.
16.11 În cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terţi.
16.12 Valorile de despăgubire vor fi cele actuale de pe piaţă a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.
16.13 Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc.) produse achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate achizitorului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat şi însuşit de către o comisie mixtă (achizitor - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanţelor de judecată.

Clauze specifice

17. Garanţia de bună execuţie:
17.1 Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancţiunea rezilierii acestuia.
17.2 Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţia a contractului în cuntum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv .....lei.
17.3 În cazul în care se suplimentează valoarea contractului, prestatorul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului.
17.4 (1) Garanţia de bună execuţie se constituie, în conformitate cu prevederile art. 39 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi devine anexă la contract.
(2) Restituirea garanţiei de bună execuţie se face, după 14 zile lucrătoare de la data finalizării contractului, dacă până la aceea dată autoritatea contractantă nu a ridicat pretenţii asupra ei.
17.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau îşi execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. Notificarea va fi remisă în scris cu cel puţin 5 zile în prealabil datei punerii în executare.
17.6 Garanţia de bună execuţie se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.
17.7 Garanţia astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de către achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum şi în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract din vina prestatorului ori în alte situaţii prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanţiei de bună execuţie, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral şi întocmai.
18. <u>Alte responsabilităţi ale prestatorului</u>:
18.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu caietul de sarcini şi oferta anexată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să asigure derularea eficientă a activităţilor.

18.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de plăţi convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

18.3 Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului şi în termenul indicat de acesta, orice deficienţă în prestarea servciilor cauzată de neîndeplinirea obligaţiilor sale contractuale.

18.4 Prestatorul va asigura efectivul de agenţi de securitate **(minim 4)** şi autovehicule pentru echipajele mobile de intervenţie **(minim 2)** care urmează să efectueze asigurarea securităţii obiectivului conform Planului de pază; în caz de necesitate agenţii de securitate trebuie să solicite sprijin echipelor de intervenţie, iar în urma apelării, prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenţie în maxim **10 minute/pe timp de zi şi 7 minute/pe timp de noapte** de la momentul apelării pentru rezolvarea situaţiilor apărute.

18.5 **Sistemul de alarmare la efracţie, respectiv sistemul de detecţie, semnalizare şi avertizare în caz de incendiu** ale clădirii vor fi monitorizate prin GPRS de către dispeceratul zonal. Se va emite **un raport al sistemului de alarmare** care se va transmite zilnic la adresa de e-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro.

18.6 Prestatorul va asigura executarea în mod corespunzător a serviciului de pază, iar în funcţie de evoluţia situaţiei operative şi a concluziilor desprinse în urma activităţilor specifice desfăşurate să întreprindă măsuri pentru funcţionarea corespunzătoare a dispozitivului de pază.

18.7 Prestatorul va executa controale planificate şi/sau inopinate, pe timp de zi şi de noapte, asupra modului în care se execută serviciul de pază şi va lua măsuri de remediere a eventualelor neajunsuri constatate:

- predarea primirea serviciului între schimburi;
- prezentarea la ora şi locul stabilit pentru schimbul de tură;
- starea personalului de pază şi protecţie: uniformă, dotare, stare de ebrietate, etc.
- completarea registrelor utilizate.

18.8 Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel naţional, dar şi regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde faţă de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum şi atât pentru prestarea serviciilor, cât şi pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Alte responsabilităţi ale achizitorului:

18.9 Să informeze conducerea prestatorului despre eventualele deficienţe în realizarea serviciilor de pază, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora pe bază de proces verbal.

18.10 Să colaboreze cu prestatorul pentru realizarea schimbului de informaţii privind îmbunătăţirea măsurilor de pază.

19. Recepţie şi verificări

19.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi caietul de sarcini.

19.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi în acest scop.

19.3 Achizitorul îşi rezervă dreptul să verifice în teren serviciile de pază şi protecţie prestate la orice oră din zi şi din noapte. Aceste verificări se pot efectua atât inopinat (doar de către reprezentanţii achizitorului), cât şi verificări anunţate (în prezenţa unui reprezentant al societăţii care prestează serviciile de pază), astfel:

- prezenţa la post a agenţilor de securitate ;
- existenţa documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului;
- dotarea agenţilor de securitate conform cerinţelor stabilite în contract;
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc).

19.4 Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub forma unei *Note de constatare*, astfel:

- achizitorul va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub forma de *Notă de constatare*.

19.5 Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile constatate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

19.6 În situația în care în urma verificărilor efectuate în teren se constată nerespectarea repetată de către prestator a obligațiilor contractuale, respectiv neîndeplinirea obligațiilor fiecărui agent de securitate, aceasta atrage rezilierea unilaterală a contractului de achiziție publică de către achizitorul serviciilor.

20. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

20.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de **01.05.2026, ora 7.00** și se încheie la **01.01.2027, ora 7.00.**

20.2 Achizitorul poate opta pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni (01.01.2027 - 30.04.2027), condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

20.3 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de parți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii)alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

20.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere din culpa dovedită a prestatorului în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

21. Ajustarea prețului contractului:

21.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor prestatorului sunt calculate la tariful declarat (preț/oră/agent de securitate).

21.2 Prețul contractului se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației) ale căror efecte se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

21.2 Modificarea prețului se face numai prin act adițional, la solicitarea scrisă a prestatorului, însoțită de documente justificative.

22. Amendamente:

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe perioada îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22.2 Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

22.3 Contractul poate fi modificat prin act adițional în condițiile producerii de modificări nesubstanțiale ale contractului (art. 221 alin. (1) lit e. din Legea nr. 98/2016), când se modifică valoarea totală a contractului, durata de execuție a contractului.

22.4 Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

23. Cesiunea:

23.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanţelor rezultate din acesta, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

24. Forţa majoră:

24.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

24.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

24.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

24.5 Se consideră caz de forţă majoră situaţiile intervenite independent de voinţa părţilor, imprevizibile, inevitabile şi care un pot fi ocolite, care apar după intrarea în vigoare a contractului, împiedicând una din părţi să-şi îndeplinească, total sau parţial, obligaţiile asumate prin contract. Greva propriilor angajaţi nu poate constitui caz de forţă majoră.

24.6 Cazurile de forţă majoră care împiedică una din părţi să-şi îndeplinească, total sau parţial, obligaţiile asumate prin prezentul contract, pot fi opuse celeilalte părţi, numai dacă partea care le invocă comunică în scris, în termen de maximum 3 zile de la data apariţiei cazului de forţă majoră, celeilalte părţi, situaţia intervenită, şi prezintă în alte 14 zile ulterioare, un certificat emis de autorităţile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatării lui, precum şi durata sa.

24.7 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract.

25. Încetarea şi rezilierea contractului:

25.1 Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părţi, a tuturor obligaţiilor ce le revin conform contractului sau ca urmare a dispariţiei, fără vina niciuneia dintre părţi, a unui element esenţial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislaţia aplicabilă.

25.2 Încetarea prezentului contract în condiţiile art. 25.1 nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului şi ale prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

25.3 Suplimentar faţă de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligaţiile asumate;

b) prestatorul nu respecta termenele intermediare sau finale conform programului de prestare;

c)prestatorul cesionează sau subcontractează contractul fără a avea acordul scris al achizitorului;

d)prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

e)apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;

f)prestatorul nu furnizează garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

25.4. (1) În oricare din evenimentele sau circumstanţele prezentate la art. 25.3, achizitorul, în termen de 10 zile după transmiterea unei înştiinţări către prestator, dar după împlinirea termenului de preaviz prevăzut la art. 24.3, va putea să rezilieze contractul.

(2) În cazul în care achizitorul optează pentru rezilierea contractului, prestatorul va fi îndreptăţit la plata integrală a serviciilor prestate până la data la care intervine rezilierea efectivă.

25.5 Prestatorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucţiuni incluse în înştiinţare.

25.6 În cazul în care prezentul contract este reziliat, oricare dintre părţi va fi îndreptăţită să recupereze de la cealaltă parte fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

25.7 (1) În cazul în care oricare dintre părţi încalcă prevederile contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligaţii care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, achizitorul sau prestatorul) va fi îndreptăţită la următoarele remedii:

a)despăgubiri; şi/sau

b)rezilierea Contractului

(2) Despăgubirile pot fi:

a)despăgubiri generale; sau

b)penalităţi contractuale.

25.8 În orice situaţie în care achizitorul este îndreptăţit la despăgubiri, poate reţine aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

25.9 Achizitorul va fi îndreptăţit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data propusă pentru reziliere, în condiţiile în care se dovedeşte că prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru a acţiona sau înceta să acţioneze în legătură cu contractul, sau pentru a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, orice persoană care are legătură cu contractul sau dacă oricare dintre membrii personalului prestatorului, agenţi sau subcontractanţi dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul scris în acest paragraf sau dacă se dovedeşte că prestatorul s-a angajat în activităţi de corupţie, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucţioniste, în execuţia contractului.

În sensul prezentei clauze:

(a)"Practicile de Corupţie" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influenţa într-un mod nepotrivit acţiunea unui funcţionar public/oficial, sau ameninţarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietăţii, drepturilor sau reputaţiei, în legătură cu orice proces de achiziţionare din cadrul execuţiei oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obţine sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfăşurării activităţilor de afaceri;

(b)"Practicile de Fraudă" se referă la orice declaraţie mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenţia sau în încercarea de a influenţa în mod nepotrivit procesul de achiziţie sau execuţia unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul achizitorului, sau care are scopul de a stabili preţuri de licitaţie la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe achizitor de beneficiile unei competiţii corecte şi transparente, şi includ practici ilicite (fie înainte sau după aplicaţie sau remiterea ofertei) în care se angajează participanţii sau ofertanţii/desemnaţi câştigători, un ofertant şi un consultant sau un reprezentant al achizitorului sau o practică ce, în mod asumat sau în mod necugetat, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obţine un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligaţii;

(c)"Practicile ilicite" se referă la înţelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulţi ofertanţi, înţelegeri sau aranjamente care sunt sau nu cunoscute persoanei care angajează împrumuturi, având drept scop stabilirea de preţuri de licitaţie la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanţilor/desemnaţi câştigători li se recomandă să păstreze confidenţialitatea datelor ofertelor depuse în cadrul licitaţiei. În condiţiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarităţi semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident din partea unuia sau mai multor ofertanţi/beneficiari ai adjudecării, achizitorul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanţi pot fi respinşi;

(d)"Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau ameninţarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăţilor acestora cu scopul de a obstrucţiona participarea acestora în procesul de achiziţie sau de a obstrucţiona execuţia Contractului; şi

(e)"Practicile Obstrucţioniste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigaţie, sau declaraţii false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucţiona o investigaţie efectuată de către Bancă, de către persoana ce angajează un împrumut sau de către achizitor în cazul unei acuzaţii de practici de corupţie, fraudă, coercitive sau ilicite; şi/sau ameninţările, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi cu scopul de a o împiedica să dezvăluie informaţii privind investigaţiile sau să continue investigaţiile; sau acţiuni având drept scop să obstrucţioneze efectuarea inspecţiei de către Bancă, persoana care angajează un împrumut sau achizitor şi drepturile de audit stipulate prin contract.

25.10 (1) Prestatorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 10 zile Achizitorului, fără necesitatea vreunei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile ce îi revin în conformitate cu prevederile Contractului de servicii pentru care a fost notificat;

b) Achizitorul suspendă derularea prestării serviciilor sau a oricărei părţi a acestora pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de servicii sau independente de culpa prestatorului;

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de servicii.

(3) În cazul în care rezilierea contractului nu se datorează unui act sau omisiune a prestatorului, acesta va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

25.10 (1) Prestatorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 10 zile Achizitorului, fără necesitatea vreunei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile ce îi revin în conformitate cu prevederile Contractului de servicii pentru care a fost notificat;

b) Achizitorul suspendă derularea prestării serviciilor sau a oricărei părţi a acestora pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de servicii sau independente de culpa prestatorului;

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de servicii.

(3) În cazul în care rezilierea contractului nu se datorează unui act sau omisiune a prestatorului, acesta va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

25.11 Prezentul contract încetează de drept, fără a fi necesară intervenţia unei instanţe arbitrale sau judecătoreşti, în următoarele situaţii:

a) la data la care o cerere de lichidare judiciară sau insolvenţă sau de declarare a falimentului a fost admisă de către o instanţă de judecată, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară sau intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, şi-a suspendat activitatea;

b) prin efectul legii sau a hotărârii judecătoreşti definitive şi irevocabile;

c) caz de forţă majoră;

d) împotriva prestatorului a fost pronunţată o hotărâre judecătorească de condamnare cu privire la fraudă, corupţie sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale C.E.;

26. Soluţionarea litigiilor

26.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

26.2 Dacă, după 15 de zile de la încercarea rezolvării acestor neînţelegeri, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să ajungă la un rezultat favorabil ambelor părţi contractante, partea vătămată se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente pentru soluţionarea litigiului.

27. Confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor cu caracter personal

27.1 Părţile sunt conştiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană şi oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, părţile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ştergerea, corectarea sau transferul informaţiilor personale
- informarea in caz de breşă de date a tuturor destinatarilor relevanţi, într-un interval maxim de 72 ore şi, în cazul prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securităţii datelor

a ajuns în atenţia acestuia,

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

27.2 Părţile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat

de prelucrare a datelor, încheiat între părţi. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.
27.3 Datele cu caracter personal schimbate între părţi nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terţe părţi neautorizate sau puse la dispoziţie spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părţile vor lua toate măsurile tehnice şi în special organizatorice necesare, în ceea ce priveşte obligaţiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obţină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizaţie a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces şi că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizaţie în cursul prelucrării sau utilizării şi după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizaţie în timpul transmiterii electronice sau transportului şi că este posibil să verifice şi să stabilească către care organisme se doreşte să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica şi stabili dacă şi de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acţiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între părţi;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

28. Comunicări şi responsabil de contract

28.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
28.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România şi se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificărle şi completările ulterioare, acestea devenind obligatorii pentru ambele părţi.

Părţile au înţeles să încheie azi, ..., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor ,

Prestator,