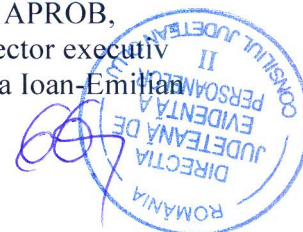




Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relații Publice și Financiar-Contabil
Compartiment Achiziții Publice

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 3525 din 22.07.2025

APROB,
Director executiv
Roșca Ioan-Emilian



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Server de date cu sistem de operare Windows server 2019

În temeiul prevederilor **art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel. 0264-450.406, fax: 0264-450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **„Server de date cu sistem de operare Windows server 2019”**, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă.

Sursa de finanțare: Bugetul propriu.

Tip anunț: Cumpărări directe.

Tip contract: Furnizare.

Denumirea achiziției: Server de date cu sistem de operare Windows server 2019.

Cod clasificare CPV: 48820000-2 - Servere

Descrierea contractului: Contract de furnizare având ca obiect *Server de date cu sistem de operare Windows server 2019* pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

Valoarea estimată, fără TVA: 35.950,41 lei.

Condiții contract: În conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Produsele solicitate se vor livra în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

Condiții de participare:

➤ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro și în catalogul **electronic SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea **„Server de date cu sistem de operare Windows server 2019- DJEP Cluj”**.

➤ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro.

Ofertele vor cuprinde:

- Scrisoare de înaintare (*Formular nr. 1*);
- Informații generale (*Formular nr. 2*);
- Propunerea tehnică: va fi redactată conform cerințelor caietului de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate și să reflecte asumarea tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta. Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind obligatorii și minimale, sens în care propunerea tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care asigură un nivel calitativ cel puțin egal cu cerințele din caietul de sarcini.
- Propunerea financiară: va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, conform Formular de ofertă (*Formular nr. 3*). Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a achiziției.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de achizitor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acestuia.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Termen limită de primire a ofertelor: 29.07.2025, ora 15.00

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și/sau nu au fost transmise pe e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro și/sau nu au publicat în catalogul SEAP oferta de preț vor fi respinse.

Anunțul de atribuire a contractului de va publica pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj www.djepcluj.ro la secțiunea aferentă achiziției.

Sef serviciu: Dincă Sorina-Lavinia



Compartiment Achiziții Publice: Grosu Anca-Sorinella



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția a 1 buc.
Server de date cu sistem de operare Windows server 2019

1. Introducere.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului și declararea ofertei ca fiind neconformă.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție în vederea bunei desfășurării a activităților curente la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

Specificații tehnice:

I. Obiectul achiziției publice:

Nr. crt.	Denumire produs	U/M	Cantitate
1.	Server cu sistem de operare Microsoft Windows Server 2019 Standard și UPS	cpl	1

II. Cerințele achiziției:

Nr crt	CERINȚĂ TEHNICĂ MINIMALĂ	
1.	Tip produs	Server și UPS
2.	Produsul trebuie să fie cuprins în lista de compatibilități hardware pentru sistemul de operare Microsoft Windows Server 2019 Standard.	
3.	Sistemul de operare Microsoft Windows Server 2019 Standard RAID 5 să fie instalat pe Server.	
4.	Produsul trebuie livrat și cu sursă neîntreruptibilă UPS	
Cerințe de performanță și specifice		
Procesor		
5.	Tip	Model procesor: Intel Xeon Gold sau Intel Xeon Silver sau AMD EPYC
6.	Număr nuclee	minim 16
7.	Frecvența de bază a procesorului	minim 3.2 GHz
8.	Cache	minim 30 MB Smart Cache
9.	Capacitatea de turbo boost	minim 3.10 GHz
10.	Placa de bază trebuie să suporte instalarea a minim 2 procesoare.	
Șasiu server		
11.	Produsul trebuie să fie rackabil în rack de 19”.	
12.	Produsul trebuie să aibă înălțimea de maxim 2U.	
13.	Produsul trebuie să aibă o capacitate de stocare de minim 8 slot-uri în format 2.5 inch.	

Memorie		
14.	Capacitate memorie instalată	minim 64 GB
15.	Tip memorie	minim DDR5 ECC
16.	Frecvența	minim 4800 MHz
Hard disk		
17.	Tip stocare	M.2 sau SSD NVMe conenctat prin PCIe.
18.	Capacitate SSD	minim 5 x 480 GB în RAID 5
19.	Interfață SSD	NVMe conenctat prin PCIe.
Placă de bază		
20.	Tehnologie	Intel sau echivalent, compatibilă cu procesorul
21.	Slot-uri pentru memorii	Produsul trebuie să aibă minim 24 sloturi memorie de tip DDR5 ECC.
22.	Produsul trebuie să aibă procesor video integrat.	
Controller RAID		
23.	Număr controlere RAID	minim 1
24.	Moduri RAID suportate	minim 0, 1, 5
25.	Interfața	minim PCI Express 3.0
Port-uri		
26.	Produsul trebuie să aibă minim 1 placă de rețea suplimentară cu 2 porturi 1 Gbps	
27.	Produsul trebuie să aibă minim 2 port-uri USB 3.0.	
28.	Produsul trebuie să aibă minim 2 port-uri Gigabit Ethernet 10/100/1000.	
29.	Produsul trebuie să aibă minim 1 port de tip RJ-45, pentru management la distanță.	
30.	Produsul trebuie să aibă minim 1 port video de tip HDMI, VGA sau DVI.	
Surse de alimentare și UPS		
31.	Produsul trebuie să aibă instalate minim 2 surse de alimentare.	
32.	Sursele instalate trebuie să aibă o putere de minim 1100 W fiecare.	
33.	Din punct de vedere al disponibilității, sursele instalate trebuie să fie redundante și de tip hot-Plug.	
34.	Tensiunea de intrare trebuie să fie în gama: 90 - 250 Vac / 50 - 60 Hz.	
35.	Ofertantul trebuie să livreze minim 2 cabluri de alimentare cu conector de tip Schuko.	
36.	UPS 2200VA/2200W, 8XIEC C13	
Firmware		
37.	UEFI, cu opțiune de Secure Boot disponibilă	
TPM		
38.	Trusted Platform Module v2.0	
Tip de montare și accesorii		
39.	Ofertantul trebuie să livreze un kit cu elementele de fixare/instalare în rack.	
Cerințe privind garanția produsului		
40.	Mentenanța componentelor hardware va fi asigurată de către firma furnizoare/distribuitoare, pe toată perioada de garanție.	
41.	Garanția produsului trebuie să fie de minim 24 de luni de la data recepției.	
42.	Garanția elementelor componente ale produsului trebuie să fie de minim 24 de luni de la data recepției.	
43.	După încheierea perioadei de garanție, firma furnizoare/distribuitoare va asigura diagnoză, componente de schimb și depanare contracost pe o perioada de post garanție de minim 24 de luni.	

44.	Nu se acceptă condiționarea acordării garanției produsului de aplicarea unor elemente de sigilare suplimentare sau de acordarea accesului ofertantului la produsul instalat în rețele private ale beneficiarului.
45.	Garanția se va realiza prin înlocuirea sau repararea componentelor defecte.
46.	Componentele defecte în perioada de garanție vor fi înlocuite de către furnizor cu produse/componente similare sau superioare din punct de vedere calitativ.
47.	În cazul defectării echipamentelor hardware în perioada de garanție, furnizorul, fără alte costuri suplimentare pentru beneficiar, trebuie să le repare sau să le înlocuiască în maxim 5 zile lucrătoare de la momentul raportării. În situația în care un echipament este înlocuit, acesta va beneficia de o perioadă de garanție similară cu a produsului înlocuit. Înlocuirea se va face numai cu componente noi conform configurației din documentație.
48.	Toate serviciile (configurare, garanție, asistență tehnică, service post garanție, mentenanță, instruire) vor fi efectuate de către persoane autorizate de către proprietarul mărcii produselor pentru care se efectuează serviciile respective.
49.	Produsele din complet trebuie să aibă asigurată rezistența la acțiunea factorilor mecanici (șocuri, vibrații), exercitată în condițiile în care sunt transportate echipamentele.
50.	Suportul tehnic, în perioada de garanție, trebuie să cuprindă diagnosticarea și rezolvarea problemelor apărute la configurare și în funcționare, cu suport direct la centrul de asistență tehnică al ofertantului.
51.	În cazul defectării în perioada de garanție a unui mediu de stocare, ofertantul trebuie să îl înlocuiască fără a solicita beneficiarului restituirea celui defect, rezervându-și dreptul de a-l distruge în cazul în care consideră că este necesar.
52.	În cazul defectării în perioada de garanție a unei componente/echipament ce conține un mediu de stocare a informațiilor, nevolatil la decuplarea alimentării (SSD 2.5 inch, SSD M.2, HDD), ofertantul va primi echipamentul pentru diagnosticare și reparație fără mediul de stocare a informațiilor.
53.	Componentele hardware ale completului trebuie să poată fi identificate prin cod de produs și serie de fabricație.
Cerințe privind condițiile de livrare	
54.	Livrarea componentelor hardware ale produsului se va efectua la sediul beneficiarului.
55.	La livrare, produsele din complete vor fi însoțite de declarații de conformitate EC, prin care furnizorul sau importatorul (dacă produsul din complet nu este fabricat în UE) declară că acestea satisfac cerințele esențiale referitoare la securitatea vieții, sănătății populației, precum și al protecției mediului, animalelor etc. conform reglementărilor în vigoare.
56.	La livrare, produsele din complete vor fi etichetate de către furnizor clar și vizibil astfel încât acestea să poată fi identificate cu ușurință. Furnizorul are dreptul de a inscripționa suplimentar coletele livrate, pentru a asigura informațiile pe care le consideră necesar a fi cunoscute pe timpul transportului, depozitării și manipulării acestora.
57.	La livrare, completele vor fi însoțite de inventar de livrare și vor fi ambalate astfel încât să permită depozitarea și transportul acestora în condiții de siguranță în spații închise. Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc.) rămân în proprietatea achizitorului.
58.	Toate completele oferite trebuie să aibă câte un inventar în care se vor trece elementele componente ale completului ofertat cu prețurile corespunzătoare/componentă, astfel încât suma valorilor elementelor componente să reprezinte valoarea finală a completului ofertat.
59.	Termen de livrare: maxim 10 zile lucrătoare de la momentul semnării contractului de furnizare.
60.	Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz: - aviz de însoțire a mărfii; - certificat de calitate eliberat de producător; - certificate de garanție; - proces verbal de recepție.

Alte cerințe	
61	Tehnica oferită trebuie să fie nouă și să încorporeze toate îmbunătățirile recente din documentația tehnică și de fabricație, nu mai vechi de 24 de luni.
62	Tehnica oferită nu trebuie să includă produse EoL (<i>End of Life</i>) și/sau EoS (<i>End of Sale</i>) la data depunerii ofertei.
63	Specificațiile tehnice și de calitate ale produselor oferite trebuie să fie susținute, obligatoriu, de documentații originale: prospecte, foi de catalog sau suporti magnetici/CD-uri/DVD-uri cu documentații în format electronic.

2. Oferta tehnică:

Toate cerințele definite în cadrul prezentei specificații tehnice sunt minimale și obligatorii.

Nerespectarea lor va conduce la **respingerea** ofertei.

3. Oferta financiară:

Oferta financiară va cuprinde prețul total, fără TVA.

Ofertele financiare depuse care depășesc bugetul maxim disponibil pentru achiziție vor fi respinse.

4. Condiții generale ce trebuie îndeplinite de ofertant:

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Furnizorul are obligația să prezinte declarația de conformitate și certificatul de garanție pentru produsele contractate.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

5. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada contractului.

Produsele vor fi livrate la valoarea din oferta financiară.

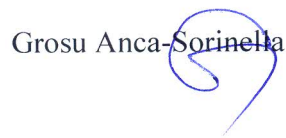
Întocmit,

Cionca Sorin



Compartiment Achiziții Publice

Grosu Anca-Sorinelia



Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO60TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

OFERTANT.....
Adresa.....
Telefon.....
Fax.....
E-mail:.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264-450.406, fax 0264-450.405

Ca urmare a anunțului nr. _____ din data de _____, privind achiziția directă pentru
atribuirea contractului de servicii _____
noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E -mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării/...../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca,
jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produselor*) pentru suma de plătită după recepția produselor (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform caietului de sarcini și a contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării/...../.....

.....,
(*nume, prenume și semnătură, ștampilă*),

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele
(*denumirea/numele ofertantului*)