

Compartiment Achiziții Publice
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 3348 din 07.07.2025

APROB,
Director executiv
Roșca Ioan-Emilian



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
Server de date cu sistem de operare Windows server 2019

În temeiul prevederilor **art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel. 0264-450.406, fax: 0264-450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **„Server de date cu sistem de operare Windows server 2019”**, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă.

Sursa de finanțare: Bugetul propriu.

Tip anunț: Cumpărări directe.

Tip contract: Furnizare.

Denumirea achiziției: Server de date cu sistem de operare Windows server 2019.

Cod clasificare CPV: 48820000-2 - Servere

Descrierea contractului: Contract de furnizare având ca obiect Server de date cu sistem de operare Windows server 2019 pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

Valoarea estimată, fără TVA: 35.950,41 lei.

Condiții contract: În conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării sale de către ambele părți. Produsul solicitat se va livra în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

Condiții de participare:

➤ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro și în catalogul electronic SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea **„Server de date cu sistem de operare Windows server 2019- DJEP Cluj”**.

➤ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro.

Ofertele vor cuprinde:

- Scrisoare de înaintare (*Formular nr. 1*);
- Informații generale (*Formular nr. 2*);
- Propunerea tehnică: va fi redactată conform cerințelor caietului de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate și să reflecte asumarea tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în acesta. Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind obligatorii și minimale, sens în care propunerea tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care asigură un nivel calitativ cel puțin egal cu cerințele din caietul de sarcini.
- Propunerea financiară: va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, conform Formular de ofertă (*Formular nr. 3*). Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a achiziției.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de achizitor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acestuia.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

Termen limită de primire a ofertelor: 14.07.2025, ora 10.00

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și/sau nu au fost transmise pe e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro și/sau nu au publicat în catalogul SEAP oferta de preț vor fi respinse.

Anunțul de atribuire a contractului de va publica pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj www.djepcluj.ro la secțiunea aferentă achiziției.

Compartiment Achiziții Publice
Consilier achiziții publice: Grosu Anca-Sorinella



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția a 1 buc.
Server de date cu sistem de operare Windows server 2019

1. Introducere.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului și declararea ofertei ca fiind neconformă.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție în vederea bunei desfășurării a activităților curente la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

Specificații tehnice:

Nr cerință	Cerințe privind configurație produsului
C1	Produsul trebuie să aibă în componere următoarele: - Server - Licență pentru sistemul de operare - sursă neîntreruptibilă UPS 2200VA/2200W cu 8XIEC C13
	Cerințe generale
C2	Produsul trebuie livrat cu o licență de sistem de operare tip Microsoft Windows Server 2019 Standard Edition sau echivalent, valabilă pentru toate core-urile procesoarelor din configurația serverului ofertat, conform licențierii producătorului. Toate licențele trebuie să permită activarea offline și permanentă.
C3	Produsul trebuie livrat cu sursă neîntreruptibilă UPS 2200VA/2200W, 8XIEC C13
	Cerințe de performanțe specifice
	Șasiu server
C4	Produsul trebuie să fie rack-abil în rack de 19 inch
C5	Produsul trebuie să aibă înălțimea de maxim 2RU
C6	Produsul trebuie să aibă o capacitate de stocare de minim 8 slot-uri în format 2.5 inch
	Placa de baza
C7	Produsul trebuie să aibă procesor video integrat
C8	Produsul trebuie să suporte instalarea a minim 2 procesoare fizice
C9	Produsul trebuie să aibă minim 24 sloturi memorie de tip DDR5 ECC.
	Procesor
C10	Număr procesoare instalate: 1
C11	Număr procesoare suportate: 2
C12	Model procesor: Intel Xeon Gold sau Intel Xeon Silver sau AMD EPYC
C13	Procesoarele trebuie să aibă minim 16 cores-uri
C14	Procesoarele trebuie să aibă capacitatea de turbo boost
C15	Procesoarele trebuie să aibă frecvența de minim 3,2 Ghz
C16	Procesoarele trebuie să aibă dimensiunea cache-ului de minim 30 MB.
C17	Suport pentru memorie ECC (Error-Correcting Code).
C18	Procesoarele trebuie să aibă viteza de transfer pe magistrală de minim 9,6 GT/s.
	Memorie
C19	Memoria instalată trebuie să fie de tip DDR5 ECC.
C20	Viteza trebuie să fie de minim 4800 MHz .

C21	Produsul trebuie să aibă o capacitate de memorie instalată de minim 64 GB.
C22	Numar sloturi RAM 24
C23	Produsul trebuie să aibă capabilități ECC (Error-Correcting Code) nativ RDIMM:
	Stocare
C24	Formatul SSD-urilor trebuie să fie de tip 2,5 inch.
C25	Produsul trebuie să aibă minim 5 SSD-uri instalate de 960 GB în sistem RAID 5.
C26	Protocolul utilizat de SSD-uri trebuie să fie tip SCSI Serial Atașat (SAS).
C27	SSD-urile trebuie să fie de tipul Read-Intensive.
C28	Capacitatea de stocare trebuie să fi de minim 1,92 TB per SSD.
C29	Rata de transfer a SSd-urilor trebuie să fie de minim 6 Gbps.
	Controller RAID
C30	Număr controlere RAID: minim 1.
C31	Moduri RAID suportate trebuie să fie de tip: 0, 1, 5, 10.
C32	Controller-ul RAID trebuie să suporte până la 32 de discuri în configurație non-RAID.
C33	Interfața trebuie să fie de tip PCI Express 3.1.
C34	Rata de transfer: minim 12 Gbps per port SAS.
C35	Memorie cache: minim 8 GB.
C36	Migrare online a nivelului RAID.
C37	Verificări ale consistenței.
C38	Extindere online a capacității.
C39	Capacitate de load balancing.
C40	Suport pentru SSD.
C41	Suport pentru error recovery.
	Boot
C42	Produsul trebuie să includă un adaptor BOOT controller sau echivalent, dedicat pentru stocarea sistemului de operare, cu rol de optimizare a operațiunilor de boot.
C43	Tip stocare: M.2 SATA SSD.
C44	Capacitate de stocare: minim 2*256 GB RAID M.2.
C45	Configurație RAID suportată: RAID 5.
	Sistem de management la distanță a serverului
C46	Produsul trebuie să aibă o interfață de rețea dedicată pentru managementul la distanță prin intermediul unei interfețe Web.
C47	Aplicația de management la distanță a componentelor hardware trebuie să permită integrarea cu Microsoft Active Directory pentru realizarea operațiunilor de autentificare.
C48	Sistemul de management la distanță trebuie să ofere următoarele capabilități: - Criptare SSL; - Autentificare cu doi factori; - Autentificare SSO (Single sign-on); - Monitorizarea parametrilor de funcționare (temperatură, alimentare electrică, ventilație) - Posibilitatea de actualizare automată (auto-update).
C49	Sistemul de management trebuie să ofere suport pentru protocoalele: Telnet, SSH, NTP, SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, IPv4, IPv6.
	Porturi
C50	Produsul trebuie să aibă minim 2 interfețe 10 Gb SFP+ direct attach (DA).
C51	Produsul trebuie să aibă minim 2 interfețe 1 GbE BASE-T.
C52	Produsul trebuie să aibă minim 1 adaptor de rețea cu 2 porturi FC, capabil să funcționeze la minim 8Gbps, pe fibră multimode.
C53	Produsul trebuie să fie livrat împreună cu minim 2 SFP+ Fibre Channel minim 8 Gbps, conector LC, compatibile cu adaptorul de rețea FC instalat.

C54	Produsul trebuie să aibă minim 4 porturi USB 2.0 sau 3.0.
C55	Produsul trebuie să aibă minim 1 port de tip 10/100/1000Base-T, pentru management la distanță.
C56	Produsul trebuie să aibă minim 1 port video de tip VGA/DVI/Displayport/HDMI.
C57	Porturi Ethernet LAN (RJ-45) 3
	Surse de alimentare
C58	Produsul trebuie să aibă minim 2 surse de alimentare.
C59	Din punct de vedere al disponibilității sursele trebuie să fie redundante și de tip hot-plug.
C60	Tensiunea de intrare trebuie să fie în gama 100-240 Vac/ 50-60 Hz.
C61	Produsul trebuie să aibă incluse minim 2 cabluri de alimentare cu conector tip Schuko și suplimentar minim 2 cabluri de alimentare C13-C14 pentru conectarea la UPS, lungime minimă 3m.
	Tip de montare și accesorii
C62	Produsul trebuie să aibă inclus kit-ul de rack-are, care va fi furnizat împreună cu brațul pentru managementul cablurilor.
C63	Produsul trebuie să aibă posibilitatea de împănțare.
C64	Produsul trebuie să conțină 2 cabluri Direct Attached Twin Axial 10G cu conector SFP+, cu lungime minimă 3m.
	Sisteme de operare suportate
C65	Produsul trebuie să fie listat în lista de compatibilități hardware pentru următoarele sisteme de operare: - Microsoft Windows Server 2019 Standard; - Microsoft Windows Server 2022 Standard; - Microsoft Windows Server 2025 Standard;
	Soft instalat
C66	Windows Server 2019 Standard cu sistem RAID 5
	UPS/sursă neîntreruptibilă
C67	UPS 2200VA/2200W,8XIEC C13
	Cerințe privind garanția produsului
C68	Garanția produsului trebuie să fie de minim 36 de luni.
C69	Garanția elementelor componente ale produsului trebuie să fie de minim 36 de luni.
C70	Nu se acceptă condiționarea acordării garanției produselor de aplicarea unor elemente de sigilare suplimentare sau de acordarea accesului ofertantului la produsul instalat în rețele private ale beneficiarului.
C71	În cazul defectării în perioada de garanție a unui mediu de stocare, ofertantul trebuie să îl înlocuiască fără a solicita restituirea celui defect, beneficiarul rezervându-și dreptul de a-l distruge în cazul în care consideră că este necesar. În cazul defectării în perioada de garanție a unei componente/echipament ce conține un mediu de stocare a informațiilor, nevolatil la decuplarea alimentării, ofertantul va primi echipamentul pentru diagnosticare și reparație fără mediul de stocare a informațiilor.
C72	Pe întreaga perioadă de garanție toate costurile privind asigurarea acesteia, în condițiile prevăzute în această specificație, trebuie suportate de către furnizor.
C73	În cazul defectării echipamentelor hardware în perioada de garanție, furnizorul, fără alte costuri suplimentare pentru beneficiar, trebuie să le repare sau să le înlocuiască în maxim 72 de ore de la momentul raportării. În situația în care un echipament este înlocuit, acesta va beneficia de o perioadă de garanție similară cu a produsului înlocuit. Înlocuirea se va face cu componente noi conform configurației din documentație.
C74	Garanția componentelor hardware trebuie să se facă pe principiul ”collect and return” la locul de exploatare a produsului.
C75	Pentru software garanția trebuie să fie de minim 24 luni și va include: -acces 24x7 în centrul de suport al producătorului, cu posibilitatea raportării

	problemelor apărute în funcționare și solicitarea rezolvării acestora în funcție de severitate. Dreptul de a face update-uri la toate componentele software incluse în această achiziție, ori de câte ori este necesar.
	Cerințe privind condițiile de livrare
C76	La livrare, produsele trebuie însoțite de declarații de conformitate.
C77	La livrare, produsele trebuie etichetate de către furnizor clar și vizibil astfel încât acestea să poată fi identificate cu ușurință. Furnizorul are dreptul de a inscripționa suplimentar coletele livrate, pentru a asigura informațiile pe care le consideră necesar a fi cunoscute pe timpul transportului, depozitării și manipulării acestora.
C78	Etichetele de marcare trebuie să conțină toate informațiile obligatorii prevăzute de reglementările în vigoare.
C79	Etichetele de marcare trebuie să reziste la acțiune a intemperiilor și să nu permită deteriorarea accidentală pe timpul manipulării, transportului sau depozitării.
C80	Documentația de însoțire trebuie să cuprindă: - Inventarul cantitativ-valoric, în limba română, care să coincidă cu prețul unitar al produsului oferat cu TVA; - Certificatul de conformitate emis de organul de calitate abilitat al ofertantului; - Certificatul/certIFICATELE de garanție; - Suportți magnetici/CD/DVD/cu sistemele de operare, driverele și aplicațiile software livrate (kit-ul de instalare) - Documentația de exploatare, cunoaștere și întreținere; - Documentele reprezentând licențele produselor software.
C81	Toate echipamentele oferite trebuie să aibă câte un inventar care se vor trece elemente componente ale echipamentului oferat cu prețurile corespunzătoare/componentă astfel încât suma valorilor elementelor componente să reprezinte valoarea finală a echipamentului oferat.
	Cerințe privind documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere
C82	Documentația de exploatare, cunoaștere și întreținere, trebuie să fie compusă din: - Cărțile tehnice ale tuturor elementelor componente (descriere, instrucțiuni de instalare, punere în funcțiune, exploatare și întreținere) - Documentația de instalare a software-ului instalat.
	Alte cerințe
C83	Tehnica trebuie să fie nouă, nefolosită și să încorporeze toate îmbunătățirile recente din documentația tehnică și de fabricație.
C84	Tehnica propusă nu trebuie să includă produse EoL (End of Life) și/sau EoS (End of Sale) la data depunerii ofertei.
C85	Oferta tehnică trebuie să conțină, obligatoriu, modelele și part-number-ele pentru componentele produsului.
C86	Costurile licențelor software trebuie să includă, obligatoriu, atât mediile de stocare (CD,DVD) cât și toate kiturile de instalare pentru produsele software livrate.
C87	Specificațiile tehnice și de calitate ale produselor oferite trebuie, obligatoriu, susținute de documentații originale: prospecte, foi de catalog sau CD-uri cu documentații în format electronic.

2. Oferta tehnică:

Toate cerințele definite în cadrul prezentei specificații tehnice sunt minimale și obligatorii.
Nerespectarea lor va conduce la **respingerea** ofertei.

3. Oferta financiară:

Oferta financiară va cuprinde prețul total, fără TVA.

Ofertele financiare depuse care depășesc bugetul maxim disponibil pentru achiziție vor fi respinse.

4. Condiții de livrare:

Ofertantul câștigător va asigura transportul gratuit al echipamentului până la locul de livrare, respectiv sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

Termen de livrare: maxim 10 de zile lucrătoare de la momentul semnării contractului

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificat de calitate eliberat de producător;
- certificate de garanție;
- proces verbal de recepție.

5. Garanție:

Perioada de garanție pentru echipament este de minim 36 luni de la semnarea procesului verbal final de recepție și punere în funcțiune a echipamentului.

Pe perioada de garanție furnizorul va asigura serviciul de întreținere și reparații la produsele livrate, realizând toate modificările impuse de legislația în vigoare.

Furnizorul trebuie să soluționeze solicitările beneficiarului în perioada de garanție, în termen de 48 ore de la sesizarea în scris a deficiențelor constatate.

6. Recepția echipamentului:

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate. Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) să înlocuiască produsele refuzate;
- b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Furnizorul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să completeze produsele lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

Echipamentele vor fi livrate cu toate auxiliarele (de exemplu, cabluri) necesare punerii în funcțiune a acestora.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

7. Condiții generale ce trebuie îndeplinite de ofertant:

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Furnizorul are obligația să prezinte declarația de conformitate și certificatul de garanție pentru produsele contractate.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

8. Condiții de plată:

În cazul în care, una dintre părți nu își respectă întocmai obligațiile asumate prin contract, aceasta datorează penalități de întârziere de 0,1 % pe zi de întârziere. Pentru Beneficiar penalitățile se raportează, la suma ce reprezintă contravaloarea obligației de plăți neachitate, iar pentru Furnizor

penalitățile se raportează la nelivrarea la termen a produselor și se stabilesc în cuantum de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării livrării.

Penalitatea se calculează la prețul produsului și se reține de drept din valoarea contractului, beneficiarul notificând furnizorul asupra cuantumului și penalităților.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către furnizor în lei, cu ordin de plată, în contul furnizorului, pe bază de factură fiscală și proces verbal de recepție a produselor, semnat fără observații de ambele părți, în maxim 30 de zile de la semnarea fără obiecții a procesului verbal de recepție și primirea facturii prin intermediul sistemului RO E-factura, sub sancțiunea plății de penalități de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere din suma rămasă restantă.

Plata se va face la recepționarea integrală a produselor. Recepționarea produselor se consemnează într-un proces verbal de recepție care constituie anexă la factură. Factura va cuprinde informații despre produse și data scadenței de plată. Prin data scadenței se înțelege o perioadă de 30 zile calendaristice de la data recepționării facturii.

9. Instruirea personalului pentru utilizare:

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă/beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante/beneficiar este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

10. Suport tehnic:

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante/beneficiar unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă/beneficiar, în funcție de nivelul incidentului.

11. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada contractului.

Produsele vor fi livrate la valoarea din oferta financiară.

Întocmit,

Cionda Sorin



Compartiment Achiziții Publice

Grosu Anca-Sorinella



FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

OFERTANT.....
Adresa.....
Telefon.....
Fax.....
E-mail:.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264-450.406, fax 0264-450.405

Ca urmare a anunțului nr. _____ din data de _____, privind achiziția directă pentru
atribuirea contractului de servicii _____
noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E -mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării/...../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca,
 jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produselor*) pentru suma de plătită după recepția produselor (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform caietului de sarcini și a contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării/...../.....

.....,
 (*nume, prenume și semnătură, ștampilă*),

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
 oferta pentru și în numele
 (*denumirea/numele ofertantului*)